

Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Salerno
Verbale n. 10 del 26 aprile 2017

Il giorno 26 aprile 2017, alle ore 16,00 formalmente convocato a mezzo pec, si è riunito in Salerno presso la sede in Via Roma n. 39, il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili della circoscrizione del Tribunale di Salerno alla presenza dei Consiglieri:

		PRESENTI	ASSENTI
SALVATORE	GIORDANO	☒ Fino alle 18.30	☐
SERGIO	CAIRONE	☒	☐
GERARDINA	CASTRONUOVO	☒	☐
MATTEO	CUOMO	☒ Fino alle 18.40	☐
RAFFAELE	D'ARIENZO	☒	☐
ANTONIO	DARINO	☒	☐
CIRO	DI LASCIO	☒	☐
ANGELO	FIORE	☒	☐
ILARIA	IMPERATORE	☒	☐
VINCENZO	LANDI N. 1135A	☒ Fino alle 18.40	☐
GIANVITO	MORRETTA	☒	☐
ORNELLA	OROPALLO	☒	☐
DONATELLA	RAELI	☒	☐
MASSIMO	RONCA	☒	☐
AGOSTINO	SOAVE	☒	☐

per discutere e deliberare sul seguente

Ordine del giorno:

- 1. Informazioni del Presidente;**
- 2. Proposta di modifica del regolamento di “Procedura per la nomina del Consulente del Lavoro 2017 – 2020: nomina Presidente della Commissione Esaminatrice;**
- 3. Programmazione attività formative;**
- 4. Proposta istituzione Commissione Giurisprudenza Tributaria Salernitana – Commissione Pari Opportunità: deleghe relative;**
- 5. Valutazione preventivo/i configurazione p.c. Ordine;**
- 6. Richieste iscritti per riduzione e/o esenzione dalla Formazione Professionale Continua;**
- 7. Albo: iscrizioni (professionisti e S.T.P.), cancellazioni, trasferimenti;**
- 8. Registro del Tirocinio: iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti, certificazioni, vanificazioni tirocinio.**

Il Presidente, unitamente al Segretario, preso atto che sono presenti i Consiglieri eletti sopra riportati, come da allegato foglio di presenza, dichiara validamente costituita la presente riunione.

Punto 1.

Informazioni del Presidente

Il Presidente comunica ai presenti che l’UGDCEC di Salerno con nota del 13.04.2017 prot. 2214 ha proposto di fornire assistenza gratuita ai colleghi che volessero partecipare alle agevolazioni finanziarie da parte della Regione Campania (di cui al BURC n. 8 del 23/01/2017) destinate ai professionisti. A tal fine è stato richiesto di realizzare un help desk presso la sala conferenze dell’Ordine nei giorni 27 aprile dalle ore 15,00 alle ore 18,00 ed il 4 maggio dalle ore 15,00 alle ore 18,00. Dell’iniziativa descritta è stata già inviata informativa agli iscritti; il Consiglio prende atto di tutto quanto sopra riportato.

Il Presidente informa i presenti che il Consiglio di Disciplina ha demandato al Consiglio dell’Ordine, per competenza, richiesta dell’Avv. ---omissis---, procuratore costituito del dott. -----omissis-----, pervenuta in data 11 aprile 2017 prot. 2015. L’Avv. -----omissis--- nella nota, fa riferimento a fatti conseguenti la definizione del procedimento n. -----omissis-----, a carico del dott. -----omissis-----

,richiedendo alcuni chiarimenti all'esito dell'applicazione della sanzione della sospensione dall'attività professionale del dott. -----omissis-----,. Il Consiglio di Disciplina, nella seduta del 20 aprile 2017, esaminati gli atti, ha ritenuto che le argomentazioni addotte risultano essere di natura amministrativa e, quindi di competenza del Consiglio dell'Ordine. Il Consiglio dell'Ordine, in esito, preso atto che il Consiglio di Disciplina con nota a protocollo n. 5366 del 28 ottobre 2015 comunicava agli Enti, tra cui l'Istituto Nazionale di Previdenza di Salerno e Provincia, la sospensione dall'esercizio professionale del dott.-----omissis----- per mesi due, deliberata nella seduta del 15 ottobre 2015; che come da prassi ed in adempimento a quanto indicato dalla Informativa n. 10/2013 del Consiglio Nazionale del 5 novembre 2013, la Segreteria dell'Ordine ha provveduto, con nota del 30.12.2015 prot. n. 6280, a comunicare alla Direzione Centrale Sistemi Informativi e Tecnologici dell'INPS – Roma, l'aggiornamento dei dati degli iscritti all'ODCEC di Salerno alla data del 30.12.2015 con allegazione del documento da cui si evidenzia la sospensione del dott. - -----omissis-----, per mesi due dal 15.10.2015 e la riammissione dello stesso in data 30.12.2015. Il Consiglio all'unanimità dei consiglieri presenti

delibera

- di dare riscontro alla nota dell'Avv. ----omissis----- per tutto quanto risulta agli atti dell'Ordine.

- Bozza Statuto Fondazione Nazionale dei Dottori Commercialisti: il Presidente nel comunicare la prossima assemblea della Fondazione che si terrà in data 3 maggio 2017 in Roma, che avrà ad oggetto le modifiche statutarie dell'Ente, lascia la parola al Vicepresidente, il quale relaziona al riguardo, dando lettura dello statuto, ritenendo utile porre all'attenzione del Consiglio alcune modifiche proposte. Si allega copia della bozza sopra richiamata. Il Consiglio prende atto di quanto relazionato.

- SAF Campania/Direttore Tecnico: Il Presidente fa presente al Consiglio che l'Ordine di Salerno ha ottenuto nell'ambito della S.A.F. Campania – Scuola di Alta Formazione per il primo anno (durata undici mesi) la possibilità di poter scegliere il Direttore Tecnico in sostituzione di quello attuale Prof. Giuseppe Festa (in scadenza al 31 gennaio u.s.); successivamente il ruolo sarà ricoperto da professionalità scelte dagli altri Ordini appartenenti alla S.A.F. Campania. Inoltre, rispetto al passato dovrebbe essere prevista una nuova figura all'interno della S.A.F. che avrà funzioni amministrative. Al riguardo il Presidente evidenzia l'eventuale nuovo ruolo sopra evidenziato, non

determinerà costi aggiuntivi rispetto al passato. In merito al Direttore Tecnico la scelta ricadrà su un collega che abbia in primo luogo maturato una notevole esperienza nel campo della direzione, amministrazione e controllo, e che abbia anche le giuste doti e capacità di rappresentanza per poter interagire con il Comitato Esecutivo della S.A.F. all'interno del quale gli equilibri sono molto delicati; pertanto si chiede la disponibilità ai presenti per un Consiglio a breve che abbia, tra gli altri, anche uno specifico punto all'ODG che preveda la proposta di nomina del Direttore Tecnico SAF Campania.

- Esami di Stato: Il Presidente pone all'attenzione del Consiglio la circostanza che a breve dovrà essere nominata una terna di colleghi all'interno della quale il Ministero sceglierà il membro per gli Esami di Stato per la professione di Dottore Commercialista ed Esperto Contabile, ritiene pertanto necessario sin da ora dare mandato alla Segreteria ad inviare richiesta di disponibilità a tutti gli iscritti, con scadenza entro il giorno 8 maggio ore 12.00. Si ritiene inoltre utile la costituzione di una Commissione Esaminatrice atta a valutare i curriculum dei colleghi che ne abbiano fatto richiesta; sarà pertanto previsto in un prossimo Consiglio uno specifico punto all'ODG che preveda la costituzione di una apposita Commissione Esaminatrice.

- Il Presidente informa che l'Associazione "Difesa & Diritto" con nota del 26.04.2017 prot. 2317 ha inoltrato proposta di convenzione che si sostanzia nella possibilità per l'associazione di inviare, per conto del Consiglio dell'Ordine, a tutti i Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili iscritti all'Ordine, newsletter periodiche contenenti argomenti di interesse per il professionista iscritto (es. nuove normative e sentenze). Il Consiglio pur considerando che la proposta rispetta i requisiti previsti dal "Regolamento per il servizio di agevolazioni agli iscritti", approvato nella seduta del 27 marzo 2017, rinvia un'eventuale delibera, non essendo tra l'altro prevista all'ODG.

- Il Presidente comunica che la società AcK Srl con nota del 26.04.2017 prot. 2318 ha inoltrato proposta di convenzione che riguarda alcune agevolazioni economiche per gli iscritti, relativamente ad alcuni servizi erogati dalla piattaforma in *cloud* creata specificamente per la categoria dei Commercialisti, così come dettagliato nella proposta allegata. Il Consiglio pur considerando che la proposta rispetta i requisiti previsti dal "Regolamento per il servizio di agevolazioni agli iscritti", approvato nella seduta del 27 marzo 2017, il Consiglio rinvia un'eventuale delibera, non essendo tra l'altro prevista all'ODG.

A questo punto il Vicepresidente Morretta propone che venga nominata una Commissione ad hoc che vaglierà tutte le proposte di convenzione che perverranno, sottoponendole successivamente al Consiglio per la deliberazione in seguito a specifica valutazione; a questo punto il Consiglio, con l'astensione dei Consiglieri Imperatore, Cuome e D'Arienzo ed a maggioranza dei Consiglieri presenti, delibera di costituire specifica Commissione atta a valutare sulla base del regolamento già approvato, le proposte di agevolazione agli iscritti, nominando quali componenti di tale Commissione i colleghi Gianvito Morretta, Donatella Raeli e Enzo Landi.

Punto 2.

Proposta di modifica del regolamento di “Procedura per la nomina del Consulente del Lavoro 2017 – 2020: nomina Presidente della Commissione Esaminatrice

Il Presidente ricorda ai presenti che l'argomento in rubrica è già stato oggetto di trattazione nella seduta del 3 aprile u.s. al punto n. 2 dell'OdG “Informazioni del Presidente” e che proprio per questo motivo è stato rinviato alla seduta odierna prevedendo l'inserimento di uno specifico punto all'ordine del giorno. Tutto ciò premesso il Presidente ricorda ai Consiglieri che in data 30 marzo 2017 prot. 1541, la dott.ssa Marina Cioffi, ha trasmesso le proprie dimissioni dalla nomina di Presidente della Commissione Esaminatrice per la nomina del Consulente del Lavoro 2017 – 2020. In pari data, con nota del 30.03.2017 prot. 1542, veniva richiesta la disponibilità a ricoprire tale incarico al Revisore Amelia Savastano che declinava l'invito con nota del 31 marzo 2017 prot. 1559, a causa di “impegni lavorativi che mi impedirebbero di svolgere tempestivamente tale incarico”; la stessa disponibilità veniva chiesta anche al Revisore Piero Battani, che declinava l'invito con nota del 31 marzo 2017 prot. 1558, a causa di un “momento lavorativo, che mi vede spesso fuori sede”. Preso atto delle rinunce anche da parte degli altri due Revisori, il Presidente chiede al Consiglio di modificare l'art. 2 della “Procedura per la nomina del consulente del lavoro 2017 – 2020” come segue: la frase del 3° capoverso “*Un componente del Collegio dei Revisori del Consiglio dell'Ordine individuato dal Consiglio dell'Ordine su proposta del Presidente del Consiglio nella funzione di Presidente della Commissione Esaminatrice*” viene sostituita con la frase: “*Un Consigliere individuato dal Consiglio dell'Ordine su proposta del Presidente del Consiglio nella funzione di Presidente della Commissione Esaminatrice*”. Il Consiglio, con l'astensione dei Consiglieri Imperatore, Cuomo e D'Arienzo ed a maggioranza dei Consiglieri presenti

delibera

- di approvare la modifica del regolamento di “Procedura per la nomina del Consulente del Lavoro 2017 – 2020” come segue: la frase del 3° capoverso “*Un componente del Collegio dei Revisori del Consiglio dell’Ordine individuato dal Consiglio dell’Ordine su proposta del Presidente del Consiglio nella funzione di Presidente della Commissione Esaminatrice*” viene sostituita con: “*Un Consigliere individuato dal Consiglio dell’Ordine su proposta del Presidente del Consiglio nella funzione di Presidente della Commissione Esaminatrice*”.

A questo punto il Presidente propone di nominare quale Presidente della Commissione Esaminatrice il Consigliere Antonio Darino, considerata l’esperienza già maturata nel precedente Consiglio dell’Ordine di Salerno. Il Consiglio, con l’astensione dei consiglieri Imperatore, Cuomo, D’Arienzo e Darino ed a maggioranza dei Consiglieri presenti

delibera

- di nominare quale Presidente della Commissione Esaminatrice il Consigliere Antonio Darino, pertanto, la Commissione Esaminatrice per la nomina del Consulente del lavoro 2017 – 2020 così come modificata, risulterà così composta: Presidente Antonio Darino, Componente Gianvito Morretta, Componente Americo Rinaldi, questi ultimi già nominati nella seduta del 6 marzo 2017.

Punto 3.

Programmazione attività formative

Il Presidente informa i presenti che:

- il Prof. Simone Brancozzi, con nota del 13.03.2017 prot. 974, ha trasmesso proposta per l’organizzazione gratuita di una serie di eventi formativi, in date da concordarsi, sulle seguenti tematiche: “Il nuovo commercialista: come sarà il commercialista del futuro”; “Il Web Marketing per commercialisti”; Soluzioni crisi aziendali”; “Il cruscotto di controllo aziendale” “I 12 pilastri aziendali”. Il Consiglio, dopo aver valutato le proposte sopra richiamate, all’unanimità dei Consiglieri presenti

delibera

- l’accreditamento dell’evento “Il nuovo commercialista: come sarà il commercialista del futuro” previsto per il giorno 22 maggio p.v. Consigliere delegato Massimo Ronca.

– Wolters Kluwer - Ipsoa Scuola di formazione con nota del 24.03.2017 prot. 1293, ha trasmesso una convenzione formazione e-learning per l'ODCEC di Salerno, la convenzione prevede pacchetti da 5, 10, 15, 20 crediti formativi con lo sconto del 50% riservato agli iscritti. Il Consigliere Cairone, ricorda a tutti che l'Ordine ha già in essere due convenzioni per la fruizione gratuita dei corsi in e-learning a favore degli iscritti. Il Consiglio all'unanimità dei Consiglieri presenti

delibera

- di non dare seguito al momento a tale convenzione formazione e-learning che prevede pacchetti da 5, 10, 15, 20 crediti formativi con lo sconto del 50% riservato agli iscritti iniziativa;

– I delegati CNPR Rosa Santoriello e Roberto Tipaldi, con nota del 27.03.2017 prot. 1396, hanno richiesto la disponibilità dell'Ordine per l'accreditamento di un secondo evento Cassa Ragionieri da tenersi il 20 ottobre 2017. L'evento avrà un "format" diverso da quello proposto il 24 marzo u.s. prevedendo, comunque, la partecipazione di esponenti del C.D.A. della CNPR. Il Consiglio, prende atto della richiesta di disponibilità dell'evento, e all'unanimità dei Consiglieri presenti

delibera

- di rinviare l'accreditamento dell'evento sopra richiamato a definizione del programma opzionando la data richiesta;

– In data 5 aprile 2017 si è tenuto, presso l'Aula "Parrilli" del Tribunale di Salerno l'evento dal titolo "Concordato preventivo: Sindacato del tribunale prospettive di riforma" al quale ha partecipato il Vicepresidente Gianvito Morretta per i saluti istituzionali; il Consiglio ratifica il patrocinio dell'evento e l'utilizzo del logo dell'Ordine;

– La Prof.ssa Giovanna Scarsi, Presidente dell'Associazione "Martedì Letterari", con nota del 07.04.2017 prot. 1848, ha proposto un convegno sulla tematica "Problemi e profili della disoccupazione giovanile qualificata in Italia ed in Europa" che si terrà il giorno 2 maggio alle ore 17,30 presso l'Ente Provincia. Chiede la collaborazione dell'Ordine per la diffusione dell'evento un contributo economico e l'utilizzo del logo dell'Ordine; il Consiglio con l'astensione dei Consiglieri Imperatore, Cuomo e D'Arienzo ed a maggioranza dei Consiglieri presenti

delibera

- di concedere il patrocinio dell'evento, l'utilizzo del logo dell'Ordine e di riconoscere un contributo economico di € 200,00;

- la società Zucchetti con nota del 18.04.2017 prot. n.2224 ha proposto la realizzazione di un evento gratuito in materia di controllo di gestione dal titolo “I pilastri economici dello studio professionale” della durata di 3 o 4 ore per il giorno 27 ottobre 2017. Il Consiglio all'unanimità dei consiglieri presenti

delibera

- di rinviare l'accreditamento dell'evento a definizione del programma opzionando la data richiesta;

- il Consigliere Sergio Cairone con nota del 21.04.2017 prot. n. 2291 ha trasmesso programma relativo all'evento dal titolo “La redazione e il deposito del bilancio secondo la tassonomia XBRL 2016 – 11 – 14”. Il convegno si svolgerà il giorno 11 maggio 2017; il Consiglio all'unanimità dei consiglieri presenti

delibera

- l'accreditamento dell'evento dal titolo “La redazione e il deposito del bilancio secondo la tassonomia XBRL 2016 – 11 – 14” indicando quale Consigliere delegato all'evento il dr. Gianvito Morretta;

- il dott. Giuseppe Arleo, con nota del 21.04.2017 prot. n. 2306 ha trasmesso locandina relativa all'evento dal titolo “Fiscalità immobiliare – Focus sull'estromissione ed assegnazione agevolata” che si svolgerà in data 12 maggio p.v. presso Confindustria Salerno; il Consiglio all'unanimità dei consiglieri presenti

delibera

- l'accreditamento dell'evento dal titolo “Fiscalità immobiliare – Focus sull'estromissione ed assegnazione agevolata”, Consigliere delegato Agostino Soave;

- il Consigliere Ilaria Imperatore con nota del 30.03.2017 ha proposto la data del 19 maggio 2017 per l'evento sul tema “Le procedure di sovraindebitamento. Prassi a confronto e criticità”; sul punto il Consigliere Imperatore riferisce che non ha ricevuto disponibilità da parte del Giudice Delegato di Nocera e del Giudice Delegato di Vallo della Lucania per impegni pregressi. A questo punto il Consigliere Cairone propone una modifica rispetto alla versione originaria, ossia che non venga inserito come sponsor la Maggioli, e che venga inserito un relatore che sarà dallo stesso individuato pur mantenendo l'assetto del Convegno nella sua globalità. Il Consiglio all'unanimità dei Consiglieri presenti

delibera

- l'accreditamento dell'evento dal titolo "Le procedure di sovraindebitamento. Prassi a confronto e criticità", così come modificato, Consigliere delegato Ilaria Imperatore;

- Il Consigliere Ciro Di Lascio ha comunicato che l'evento in materia C.7bis Revisori Enti Locali previsto per il giorno 26 maggio p.v., per impegni improrogabili di uno dei relatori, è rinviato al 9 giugno p.v.; si specifica che le spese del convegno saranno a carico degli sponsor, mentre il coffee break, il viaggio e l'ospitalità del dr Luciano Fazzi resteranno a carico dell'Ordine.

Punto 4.

Proposta istituzione Commissione Contenzioso Giurisprudenza Tributaria

Salernitana – Commissione Pari Opportunità: deleghe relative

Il Consigliere Fiore, sempre per favorire una maggiore partecipazione dei colleghi alle attività ordinistiche, propone al Consiglio di istituire la Commissione Giurisprudenza Tributaria Salernitana e la Commissione Pari Opportunità, ad integrazione delle Commissioni già istituite con delibera consiliare del 27 marzo 2017. Il Consiglio con l'astensione dei Consiglieri Imperatore, Cuomo, D'Arienzo e Oropallo, ed a maggioranza dei Consiglieri presenti

delibera

- la costituzione della Commissione Giurisprudenza Tributaria Salernitana e di nominare quale delegato il Consigliere Oropallo.

Il Consiglio con l'astensione dei Consiglieri Imperatore, Cuomo, D'Arienzo e Fiore, ed a maggioranza dei Consiglieri presenti

delibera

- la costituzione della Commissione Pari Opportunità e di nominare quale Consigliere delegato il Consigliere Fiore.

Il Consiglio inoltre, con l'astensione dei consiglieri Imperatore, Cuomo e D'Arienzo ed a maggioranza dei consiglieri presenti

delibera

- che si vengano a costituire le Commissioni ed i relativi delegati così come sopra elencate, il tutto in conformità con le finalità e le caratteristiche sopra esposte;

- che per la costituzione delle Commissioni suindicate sia inviata agli iscritti apposita comunicazione;
- che la stessa segnalazione dovrà essere effettuata utilizzando l'apposita scheda che sarà allegata alla comunicazione di cui al punto precedente;
- che la struttura predisponga tale comunicazione e scheda di adesione curandone l'invio.

A questo punto alle ore 18.30 si allontana il Presidente Salvatore Giordano, e prende le sue funzioni il Vicepresidente Gianvito Morretta.

Punto 5.

Valutazione preventivo/i configurazione p.c. Ordine

Il Segretario rendo noto che occorre procedere alla configurazione di n. 3 p.c. all in one, precedentemente utilizzati per il servizio biblioteca e n. 2 p.c. portatili con le impostazioni delle rete dell'Ordine e relativa condivisione con stampante. In particolare, 1 p.c. all in one che andrebbe posizionato al front-office deve essere predisposto con l'attivazione di ulteriori n. 2 licenze per l'utilizzo dei programmi relativi all'archivio generale degli Iscritti (Ordcomm) e al protocollo informatico (Find Documents). Occorre, inoltre, procedere all'acquisto di n. 4 licenze di Office da installare sui p.c. (solo su un portatile Office è già disponibile). Di seguito si indica tabella riepilogativa delle configurazioni occorrenti:

	PC ODC SALERNO	Lic.aggiuntiva	Lic.aggiuntiva	Acquisto	Servizi	Servizi	Servizi	Servizi
1	all in one	ORDCOMM	FINDDOC	OFFICE	formattazione sist.Biblio	inst S.O lic.Pc	config rete	periferiche
2	all in one			OFFICE	formattazione sist.Biblio	inst S.O lic.Pc	config rete	periferiche
3	all in one			OFFICE	formattazione sist.Biblio	inst S.O lic.Pc	config rete	periferiche
4	portatile LENOVO			OFFICE DA ACQUISTARE	NO formattazione sist.Biblio	SIT. OPER. GIA' PRESENTE	config rete DA FARE	periferiche DA FARE
5	portatile HP Pavillon			OFFICE GIA' PRESENTE	NO formattazione sist.Biblio	SIT. OPER. GIA' PRESENTE	config rete DA FARE	periferiche DA FARE

E' stato quindi richiesto al momento un preventivo alla società Infobit Progetti di Renata Carloni, già fornitrice dell'Ordine dei servizi informatici connessi ai software Ordcomm e Findoc, che di seguito si riepiloga:

Renata Carloni di Infobit Progetti, prev. del 13/04/2017, prot. n. 2213:

Offerta A: rimozione sovrastruttura Biblio per i p.c. All in one, installazione applicativi Office, configurazione lan Ordine e configurazione periferiche: €. 240,00;

Offerta B: installazione di n. 2 licenze aggiuntive per n. 1 p.c. (Ordcomm e Findoc), configurazione lan Ordine e configurazione periferiche: €. 80,00;

Offerta C: solo sui p.c. portatili configurazione lan Ordine e configurazione periferiche: €. 120,00;

Offerta D: acquisto licenze aggiuntive Ordcomm e Findoc per n. 1 postazione: €. 900,00;

Offerta E: acquisto licenze aggiuntive Office su n. 4 p.c.: €. 760,00;

Totale preventivo Infobit Progetti Renata Carloni €. 2.100,00 (duemilacento/00).

Essendo pervenuto al momento un solo preventivo, si rende necessaria la richiesta di ulteriori preventivi prima di addivenire ad una scelta definitiva del fornitore, si rinvia pertanto la delibera.

A questo punto alle ore 18.40 si allontanano i Consiglieri Cuomo e Landi.

Punto 6.

Richieste iscritti per riduzione e/o esenzione dalla Formazione Professionale

Continua

Il Segretario ricorda ai presenti che il Regolamento per la formazione professionale continua, in vigore dal 1° gennaio 2016, prevede all'art. 5 i "Casi di riduzione dei crediti formativi professionali utili per l'assolvimento dell'obbligo formativo" ed all'art. 6 le "Esenzioni". Le relative istanze vanno inoltrate al Consiglio dell'Ordine. Hanno presentato richiesta riduzione dei crediti formativi i seguenti iscritti:

-----omissis-----

Il Consiglio delibera all'unanimità dei consiglieri presenti

-----omissis-----

Punto 7.

Albo: iscrizioni (professionisti e S.T.P.), cancellazioni, trasferimenti

Il Consiglio, con il voto favorevole dei consiglieri presenti, viste le domande presentate, considerati i documenti allegati, constatata l'assenza di cause ostative,

delibera

1. l'iscrizione all'Albo, Sezione **A** e con il titolo professionale di **Dottore Commercialista** del dottore:

-----omissis-----

il trasferimento di iscrizione dalla Sezione A dell'Albo alla Sezione A dell'Elenco Speciale -----omissis-----

l'iscrizione nella Sezione Speciale dell'Albo, ai sensi dell'art. 8 D.M. 8 febbraio 2013, n. 34, avendo verificato il rispetto dell'art. 9 commi 1 e 2 del D.M. 34/2013 e i requisiti previsti dall'art. 10 Legge 183/2011 e D.M. 34/2013, a seguito della istanza presentata - -----omissis-----

Punto 8.

Registro del Tirocinio: iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti, certificazioni, vanificazioni tirocinio

Il Consiglio, con il voto favorevole dei consiglieri presenti, viste le domande presentate, considerati i documenti allegati, constatata l'assenza di cause ostative,
delibera

1. l'iscrizione al Registro del Tirocinio, **Sez. A Commercialisti**, lauree quadriennali, magistrali, specialistiche ed in convenzione, dei seguenti dottori:
-----omissis-----
2. l'iscrizione al Registro del Tirocinio, **Sezione B Esperti Contabili**, lauree triennali dei dottori:
-----omissis-----
3. la cancellazione dal Registro del Tirocinio ed il rilascio del certificato di compiuto tirocinio ai fini del sostenimento dell'Esame di Stato per l'accesso alla **Sezione A Commercialisti** dell'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili ai sensi dell'art. 9, comma 6, del decreto legge 24 gennaio 2012 n.1, convertito dalla legge 24.03.2012 n.27 ed alla circolare interpretativa del Ministero della Giustizia del 4 luglio 2012 ai seguenti dottori:
-----omissis-----
4. la cancellazione dal Registro del Tirocinio ed il rilascio del certificato di compiuto tirocinio ai fini del sostenimento dell'Esame di Stato per l'accesso alla **Sezione B Esperti Contabili** dell'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili ai sensi dell'art. 9, comma 6, del decreto legge 24 gennaio 2012 n.1, convertito dalla legge 24.03.2012 n.27 ed alla circolare interpretativa del Ministero della Giustizia del 4 luglio 2012 al dottor:
-----omissis-----

Prima di chiudere la seduta, il Presidente informa che il prossimo Consiglio è fissato per il giorno 9 maggio p.v. alle ore 15.00.

Null'altro essendovi da discutere e deliberare, alle ore 19.00, la seduta è sciolta previa lettura ed approvazione del verbale da parte dei consiglieri presenti.

Il Segretario
dott. Agostino Soave

Il Presidente
dott. Salvatore Giordano

Il Vicepresidente
dott. Gianvito Morretta