

**Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di
Salerno**

Verbale n. 05 del 3 giugno 2019

Il giorno 3 giugno 2019, alle ore 16,00 formalmente convocato a mezzo pec, si è riunito in Salerno presso la sede in Via Roma n. 39, il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili della circoscrizione del Tribunale di Salerno alla presenza dei Consiglieri:

		PRESENTI	ASSENTI
SALVATORE	GIORDANO	☒	☐
SERGIO	CAIRONE	☒	☐
GERARDINA	CASTRONUOVO	☒	☐
MATTEO	CUOMO	☒	☐
RAFFAELE	D'ARIENZO	☒	☐
ANTONIO	DARINO	☒	☐
CIRO	DI LASCIO	☒	☐
ANGELO	FIORE	☒	☐
ILARIA	IMPERATORE	☐	☒
VINCENZO	LANDI N. 1135A	☒	☐
GIANVITO	MORRETTA	☒	☐
ORNELLA	OROPALLO	☒	☐
DONATELLA	RAELI	☒	☐
MASSIMO	RONCA	☒	☐
AGOSTINO	SOAVE	☒	☐

per discutere e deliberare sul seguente

Ordine del giorno:

- 1. Informazioni del Presidente;**
- 2. Programmazione attività formative;**
- 3. Richieste iscritti per esenzione dalla Formazione Professionale Continua;**
- 4. Albo: iscrizioni (professionisti e S.T.P.), cancellazioni, trasferimenti;**
- 5. Registro del Tirocinio: iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti, certificazioni, vanificazioni tirocinio.**

Il Presidente, unitamente al Segretario, preso atto che sono presenti i Consiglieri eletti sopra riportati, come da allegato foglio di presenza, dichiara validamente costituita la presente riunione.

I Consiglieri Cuomo e D'Arienzo richiedono l'allontanamento del revisore Marina Cioffi. Il Presidente Giordano richiamando l'art. 22 comma 2 del regolamento delle attività e del funzionamento del Consiglio dell'Ordine, approvato in data 9 gennaio 2017, che statuisce che "...i componenti del Collegio dei Revisori, pur non partecipando ai lavori del Consiglio dell'Ordine, come previsto dal comma 5 dell'art. 24 del D.Lgs 139/2005....." "...potranno se ritenuto opportuno presenziare come uditori", evidenzia la possibilità da parte dei Revisori di poter presenziare come uditori.

Punto 1.

Informazioni del Presidente

Il Presidente informa che:

- Con nota pec del 14.05.2019 prot. n. 1494 è stato richiesto al Presidente della Corte di Appello del Tribunale di Salerno, dott.ssa Iside Russo, un incontro per la sottoscrizione del "Disciplinare d'Intesa tra la Corte di Appello di Salerno, il Tribunale di Salerno e la Procura della Repubblica di Salerno con l'ODCEC di Salerno". Il documento, così come suggerito dalla dott.ssa Russo, è stato redatto sulla falsariga del Disciplinare già sottoscritto con l'Ordine degli Ingegneri di Salerno. Si è in attesa della conferma dell'incontro per la sottoscrizione del Disciplinare d'Intesa. Il Consiglio all'unanimità dei presenti ne prende atto.
- E' stata predisposta bozza di "Protocollo di Intesa tra Tribunale di Napoli, Coordinamento degli ODCEC della Campania e Tribunale delle Imprese", e, previa

richiesta di eventuali integrazioni e/o suggerimenti ai Consiglieri dell'ODCEC di Salerno, alla quale non è stato dato alcun riscontro, è stato inviato lo stesso documento in data 29.05.2019 ai Presidenti di Torre Annunziata e di Nola, nella qualità rispettivamente di coordinatore ed ex coordinatore del Coordinamento Campania, per sottoporlo a tutti gli Ordini territoriali della Campania. Il Consiglio all'unanimità dei presenti ne prende atto.

– In esito alla delibera consiliare adottata il 26.02.2018, punto 6 “Contributo pubblicazione rivista semestrale “Esperienze D’Impresa” ed all’accordo siglato dagli Ordini di Nocera Inferiore, Sala Consilina, Vallo della Lucania e Salerno, è pervenuta la fattura di € 3.000,00 per la stampa della rivista anno 2017, che verrà prontamente onorata. Il Consiglio all'unanimità dei presenti ne prende atto.

– Il referente commerciale di Aruba ha comunicato un breve slittamento dei termini di avvio della migrazione delle caselle mail con il suffisso ...@commercialistisalerno.it, inizialmente programmata per il 30 maggio p.v. ed ora previsto per la seconda metà del corrente mese di giugno. Il contrattempo è dipeso essenzialmente dalle procedure pubbliche di attivazione del nuovo servizio che l'Ordine, quale Ente Pubblico non Economico, deve obbligatoriamente osservare. Il Consiglio all'unanimità dei presenti ne prende atto.

Punto 2.

Programmazione attività formative

Il Presidente informa i presenti che:

– Il giorno 30 maggio 2019 si è tenuto, presso il Saint Joseph Resort, il convegno organizzato dall'Ordine dal titolo “La Revisione legale e il nuovo codice della crisi d’impresa e dell’insolvenza”, Consigliere delegato Agostino Soave. Il Consiglio all'unanimità dei Consiglieri presenti

delibera

• di ratificare l’accreditamento dell’evento dal titolo “ La Revisione legale e il nuovo codice della crisi d’impresa e dell’insolvenza” svolto il giorno 30 maggio 2019 presso il Saint Joseph Resort, Consigliere delegato Agostino Soave.

– Armando Scalea, agente Giuffrè, con nota del 06.05.2019 prot. n. 1439 ha richiesto l’accreditamento dell’evento dal titolo “Laboratorio specialistico del Consulente del lavoro” che si terrà nei giorni 26 e 27 giugno p.v., per la durata di 16 ore formative, in Salerno presso il Novotel Hotel. Il costo per partecipante è fissato in € 400,00 + Iva ed € 330,00 + iva per chi ha già partecipato a Focus Lavoro. E’ prevista una borsa di studio

per un giovane iscritto che potrà partecipare all'evento a titolo gratuito. La selezione dell'iscritto da indicare rimane a cura dell'Ordine. Il Consiglio all'unanimità dei Consiglieri presenti

delibera

- l'accreditamento dell'evento dal titolo "Laboratorio specialistico del Consulente del lavoro" che si terrà nei giorni 26 e 27 giugno p.v., per la durata di 16 ore formative, in Salerno presso il Novotel Hotel, Consigliere delegato Vincenzo Landi. Nella comunicazione di accreditamento alla Giuffrè la Commissione Lavoro provvederà alla indicazione di un giovane iscritto che parteciperà all'evento a titolo gratuito.

- La dott.ssa Marisa Faggini, Dipartimento DISES UNISA, con nota del 22.05.2019 prot. n. 1553 ha richiesto l'accreditamento del corso di alta formazione, in "European Project Management" che si terrà presso l'Università degli Studi di Salerno Dipartimento DISES. Il corso inizierà il 13 settembre 2019 e terminerà il 3 aprile 2020 per un totale complessivo di 104 ore. Il Consiglio all'unanimità dei Consiglieri presenti

delibera

- l'accreditamento del corso di alta formazione in "European Project Management" che si terrà presso l'Università degli Studi di Salerno Dipartimento Dises.

- Wolters Kluwer con nota del 24.05.2019 prot. 1577 ha richiesto l'accreditamento del convegno dal titolo "La riforma del terzo settore dopo i decreti correttivi e attuativi. Novità civilistiche, contabili e fiscali". Il Convegno si terrà il giorno 18 settembre 2019 presso il Novotel Hotel. Il Consiglio all'unanimità dei Consiglieri presenti

delibera

- l'accreditamento dell'evento dal titolo "La riforma del terzo settore dopo i decreti correttivi e attuativi. Novità civilistiche, contabili e fiscali", Consigliere delegato Massimo Ronca.

- Il dott. Valerio Ingenito, Presidente AIDC di Salerno, con nota del 30.05.2019 prot. n. 1717, ha comunicato che l'Associazione ha in programma l'organizzazione di un convegno dal titolo "Antiriciclaggio: il nuovo approccio basato sul rischio, regole tecniche e linee guida" di cui si richiede l'accreditamento. Il convegno è previsto per il giorno 27 giugno 2019 presso il Mediterranea Hotel. Il Consiglio con l'astensione del Consigliere D'Arienzo ed a maggioranza dei Consiglieri presenti

delibera

- l'accreditamento dell'evento dal titolo "Antiriciclaggio: il nuovo approccio basato sul rischio, regole tecniche e linee guida" che si terrà il giorno 27 giugno 2019 presso il Mediterranea Hotel, Consigliere delegato Gianvito Morretta.

- Il Consigliere Cairone, su mandato del Presidente, ha predisposto un corso di preparazione all'esame di abilitazione alla professione di dottore commercialista ed esperto contabile a favore dei Tirocinanti in base al calendario allegato, al prospetto delle entrate e delle uscite, sulla base delle seguenti

LINEE GUIDA CORSO PRATICANTI

- **Attori:** Commercialisti e Professori universitari.
- **Modalità:** Ogni argomento scelto tra le materie oggetto di prova scritta, sarebbe trattato in due giornate:
 - nella prima giornata verrebbe trattata la materia di riferimento e si svolgerebbe la traccia di un compito inerente l'argomento e l'indirizzo sul relativo svolgimento; i praticanti, quindi, svilupperanno il compito a casa;
 - nella seconda giornata, il docente, propone la soluzione del compito e focalizza gli aspetti peculiari dello stesso.
- **N° temi ipotizzabili:** 10 argomenti per un totale di 22 incontri settimanali.
- **Tematiche argomenti:** Contabilità – Finanza – Tributario – Crisi di Impresa e dell'insolvenza - Commerciale.
- **Logistica:** gli eventi saranno tenuti a Salerno.
- **Comitato Organizzatore:** un delegato Ordine.
- **Tutor:** da stabilire.
- **Inizio e fine:** luglio/settembre 2019 – novembre/dicembre 2019.
- **Ripartizione spese:** contributo a carico di ciascun partecipante, pari ad € 150,00.
Il residuo sarà a carico dell'Ordine.

Il Consiglio all'unanimità dei Consiglieri presenti, anche ascoltata l'ipotesi di preventivo,
delibera

- la tenuta del corso secondo le linee guida sopra riportate, la nomina di un *tutor* da individuare ed il programma dettagliato che sarà comunicato in un prossimo Consiglio.

Punto 3.

Richieste iscritti per esenzione dalla Formazione Professionale Continua

Il Segretario ricorda ai presenti che il Regolamento per la formazione professionale continua, in vigore dal 1° gennaio 2018, prevede all'art. 8 intitolato "Esenzioni" i casi di esenzione dall'obbligo della formazione professionale continua. Le relative istanze vanno inoltrate al Consiglio dell'Ordine.

-----omissis-----

Punto 4.

Albo: iscrizioni (professionisti e S.T.P.), cancellazioni, trasferimenti

Il Consiglio, con il voto favorevole dei Consiglieri presenti, viste le domande presentate, considerati i documenti allegati, constatata l'assenza di cause ostative,

delibera

1. l'iscrizione all'Albo, Sezione **A** e con il titolo professionale di **Dottore Commercialista** dei dottori:

-----omissis-----

2. l'iscrizione nella Sezione Speciale dell'Albo, ai sensi dell'art. 8 D.M. 8 febbraio 2013, n. 34, avendo verificato il rispetto dell'art. 9 commi 1 e 2 del D.M. 34/2013 e i requisiti previsti dall'art. 10 Legge 183/2011 e D.M. 34/2013, a seguito della istanza presentata dal dott. -----omissis-----
3. che nulla osta al trasferimento di iscrizione dalla Sezione A dell'Albo dell'ODCEC di Salerno alla Sezione A dell'Albo dell'ODCEC di Torino del dott. -----omissis-----

Punto 5.

Registro del Tirocinio: iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti, certificazioni, vanificazioni tirocinio

Il Consiglio, con il voto favorevole dei consiglieri presenti, viste le domande presentate, considerati i documenti allegati, constatata l'assenza di cause ostative,

delibera

1. l'iscrizione al Registro del Tirocinio, **Sez. A Commercialisti**, lauree quadriennali, magistrali, specialistiche ed in convenzione, dei dottori:

-----omissis-----

2. il rilascio del certificato di compiuto tirocinio ai fini del sostenimento dell'Esame di Stato per l'accesso alla **Sezione A Commercialisti** dell'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili ai sensi dell'art. 11 Decreto 7 agosto 2009, n. 143, dell'art. 9, comma 6, del decreto legge 24 gennaio 2012 n.1, convertito dalla

legge 24.03.2012 n.27 ed alla circolare interpretativa del Ministero della Giustizia del 4 luglio 2012 ai seguenti dottori:

-----omissis-----

3. il rilascio del certificato di compiuto tirocinio ai fini del sostenimento dell'Esame di Stato per l'accesso alla **Sezione B** Esperti Contabili dell'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili ai sensi dell'art. 11 Decreto 7 agosto 2009, n. 143, dell'art. 9, comma 6, del decreto legge 24 gennaio 2012 n.1, convertito dalla legge 24.03.2012 n.27 ed alla circolare interpretativa del Ministero della Giustizia del 4 luglio 2012 ai dottori:

-----omissis-----

Prima di chiudere la seduta, il Presidente informa che il prossimo Consiglio è fissato per il giorno 28 giugno p.v. alle ore 18.00.

Null'altro essendovi da discutere e deliberare, alle ore 17,20 la seduta è sciolta previa lettura ed approvazione del verbale da parte dei consiglieri presenti.

Il Segretario
dott. Agostino Soave

Il Presidente
dott. Salvatore Giordano