



ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI SALERNO

ente pubblico non economico

Via Roma n. 39 - 84121 Salerno - info@commercialistisalerno.it - info@pec.commercialistisalerno.it

**REGOLAMENTO PER LA DESIGNAZIONE DI RAPPRESENTANTI
DELL'ORDINE PER LO SVOLGIMENTO DI INCARICHI DI NATURA PROFESSIONALE E
DI RAPPRESENTANZA**

Art. 1 Funzione del Regolamento

Il presente Regolamento disciplina le modalità di designazione di Iscritti da parte del Consiglio dell'Ordine a seguito di specifiche istanze pervenute all'Ordine per lo svolgimento di incarichi.

Per i fini di cui sopra gli incarichi vengono divisi in:

- incarichi di rappresentanza;*
- incarichi per lo svolgimento di attività professionali.*

Art. 2 Incarichi di rappresentanza

Gli incarichi di rappresentanza sono quelli ritenuti dal Presidente dell'Ordine di spiccata importanza nei quali la funzione preminente del Collega designato è quella di rappresentare l'Ordine presso altre Istituzioni, Organismi o altri enti o società sia pubbliche che private, oltre che fornire la sua opera professionale. Per questo tipo di incarichi, sia a titolo oneroso che a titolo gratuito, la designazione viene effettuata discrezionalmente dal Consiglio dell'Ordine.

Art. 3 Incarichi per lo svolgimento di attività professionali

Sono incarichi per lo svolgimento di attività professionali tutti gli incarichi diversi da quelli previsti nell'articolo precedente, e cioè quelli in cui è unicamente richiesta la professionalità dell'iscritto per l'esecuzione di prestazioni singole o continuative. Per questo tipo di designazioni vale il principio di riconoscere uguali opportunità a ciascun iscritto, in regola con i crediti formativi e con il pagamento delle quote, che ne faccia richiesta. La segnalazione degli iscritti viene effettuata mediante sorteggio, secondo le procedure descritte nel successivo art. 6. Per gli incarichi a titolo gratuito, la designazione viene effettuata dal Consiglio dell'Ordine senza provvedere al sorteggio.

Art. 4 Pubblicità delle richieste di segnalazione e comunicazione tra Ordine e Iscritti

Le richieste di segnalazione di Colleghi previste nell'art. 3 sono affisse presso la sede dell'Ordine e sono pubblicate in estratto su internet nel Sito Ufficiale dell'Ordine, all'indirizzo "www.commercialistisalerno.it". Il Presidente dell'Ordine, in relazione alle particolarità dell'incarico, può prevedere ulteriori requisiti, di anzianità o di altro genere, oltre a quelli previsti nella richiesta di segnalazione. La comunicazione tra Ordine e Iscritti, per la materia disciplinata dal presente regolamento, avviene esclusivamente attraverso la posta elettronica ordinaria (e-mail). Per ogni richiesta di segnalazione verrà inviata una specifica "e-mail" a ciascun iscritto.



ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI SALERNO

ente pubblico non economico

Via Roma n. 39 - 84121 Salerno - info@commercialistisalerno.it - info@pec.commercialistisalerno.it

Art. 5 Dichiarazione di disponibilità

I colleghi interessati ad essere segnalati per gli incarichi di cui all'art. 3 devono presentare una dichiarazione di disponibilità con la quale attestano di possedere i requisiti previsti per l'esecuzione dell'incarico, di avere maturato i crediti formativi previsti dal regolamento nazionale, di essere in regola con il pagamento della quota annuale, di non avere situazioni di incompatibilità oggettive e/o soggettive in relazione alla tipologia di incarico richiesto e di garantire l'accettazione dell'incarico in caso di nomina. Le dichiarazioni di disponibilità devono pervenire entro la data indicata nella mail inviata agli Iscritti e sul Sito Ufficiale e devono essere inviate utilizzando lo schema predisposto ad hoc dalla segreteria tramite e-mail ordinaria ai sensi dell'art. 4.

Art. 6 Sorteggio

Tra gli iscritti che hanno inviato la dichiarazione di disponibilità e che sono in possesso dei requisiti previsti, verrà effettuato il sorteggio alla presenza di due Consiglieri dell'Ordine, anche mediante sistemi elettronici, dei nominativi da segnalare. Gli iscritti che hanno dato la disponibilità possono assistere alle operazioni di sorteggio. L'iscritto designato, al quale verrà effettivamente conferito l'incarico per cui è stato segnalato, non concorre ad altri sorteggi nell'ambito del medesimo periodo di durata in carica del Consiglio. Di tutte le operazioni inerenti il sorteggio verrà redatto apposito verbale da parte dei suddetti Consiglieri. Nel caso in cui successivamente alla designazione non verrà affidato l'incarico professionale, l'iscritto comunicherà la mancata nomina alla segreteria, che terrà un registro delle designazioni effettuate e degli incarichi affidati.

Art. 7 Componenti Commissione Esami di Stato

La designazione dei Colleghi in seno alla Commissione per gli esami di stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista e di Esperto Contabile è riservata al Consiglio dell'Ordine che vi provvede su proposta del Presidente dell'Ordine.