

Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Salerno

Verbale n. 02 del 18 febbraio 2025

Il giorno 18 febbraio 2025, alle ore 15,30 formalmente convocato a mezzo pec, si è riunito in Salerno presso la sede dell'Ordine in Via Roma n. 39, il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili della circoscrizione del Tribunale di Salerno, in modalità "in presenza" come indicato nell'avviso di convocazione del 11/02/2025, prot. n. 560. Risultano intervenuti i Consiglieri indicati nel seguente prospetto:

Nome	Cognome	Presente	Assente
Agostino	Soave	X	
Giuseppe	Arleo	X	
Gerardina	Castronuovo	X	
Pierluigi	Chiarito	X	
Matteo	Cuomo	X	
Achille	De Caro	X	
Antonio	De Lucia	X	
Mauro	De Santis	X	
Angelo	Fiore	X	
Nicola	Fiore	X	
Rosita	Galdi		X
Maria Luisa	Poppiti	X	
Donatella	Raeli	X	
Americo	Rinaldi	X	
Massimo	Ronca	X	

per discutere e deliberare sul seguente

ordine del giorno:

- 1. Informazioni del Presidente;**
- 2. Programmazione attività formative;**
- 3. Proposta piattaforma WKI Fisco in Pratica on-line 2024/2025: delibere consequenziali;**
- 4. Fiscal Focus: proposta rinnovo servizi anno 2025: delibere consequenziali;**
- 5. Segnalazione della CNPADC per presunta incompatibilità a carico di iscritto: delibere consequenziali;**
- 6. Resoconto crediti formativi 2020/2022 maturati dagli iscritti: delibere consequenziali;**
- 7. Preventivo della società per la manutenzione antincendio Sede: delibere consequenziali;**
- 8. Richiesta parere congruità su prestazioni professionali svolte ai sensi e per gli effetti dell'art. 7, L. 21.04.2023, n. 49: avvio del procedimento e nomina del consigliere delegato;**
- 9. Richiesta parere congruità su prestazioni professionali: delibere consequenziali;**
- 10. Richieste iscritti per esenzione dalla Formazione Professionale Continua;**
- 11. Albo: iscrizioni (professionisti e S.T.P.), cancellazioni, trasferimenti;**
- 12. Registro del Tirocinio: iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti, certificazioni, vanificazioni tirocinio.**

Ha giustificato l'assenza la Consigliera Rosita Galdi con comunicazione diretta al Presidente.

Il Presidente, unitamente al Segretario, preso atto che risultano presenti i componenti del Consiglio come da allegato foglio di presenza, dichiarano validamente costituita la presente riunione.

Si passa alla trattazione dei seguenti punti all'O.d.G.:

Punto 1

Informazioni del Presidente

Il Presidente informa che:

- in data 23/01/2025, prot. n. 375 è pervenuta Nota della Segreteria della Corte di Giustizia di Primo Grado di Salerno recante il Piano di Gestione per l'anno 2025, con la quale si chiede di dare un eventuale (non obbligatorio) contributo di osservazioni su quanto in esso contenuto che ricalca in massima parte i medesimi criteri di priorità adottati anche per il Piano di Gestione dell'anno precedente. Il Presidente, sentito anche il consigliere delegato ai rapporti con gli Uffici del Territorio, Americo Rinaldi, ha ritenuto di non procedere ad inviare alcuna osservazione ritenendo validi i contenuti del Piano di Gestione 2025. Il Consiglio all'unanimità dei presenti ne prende atto;

- come già anticipato nelle Comunicazioni del Presidente della precedente seduta consiliare si è proceduto a comunicare la risoluzione del rapporto in essere con la società **OMISSIS** per la gestione del sito dell'Ordine, mantenendo il rapporto fino alla fine del corrente mese di febbraio. Ad integrazione di quanto sopra, è stato richiesto alla società di fornire alcuni dati necessari per l'implementazione dell'Area Amministrazione Trasparente del nuovo sito dell'Ordine in esito al Progetto proposto dal CNDCEC con la società Strategie Digitali. Per i due mesi di gestione e per la fornitura dei dati richiesti, la Trecento Software ha proposto un preventivo di **OMISSIS** che è stato accettato considerando l'urgenza di completare gli aspetti tecnici del nuovo sito entro la fine del corrente mese. Il Consiglio all'unanimità dei presenti ne prende atto;

- in data 12/02/2025, prot. n. 578, è pervenuta dal CNDCEC Nota recante approvazione della nuova Pianta Organica dell'ODCEC Salerno e l'invio della stessa ai Ministeri competenti per gli adempimenti consequenziali. Il consiglio, all'unanimità dei presenti ne prende atto.

Punto 2.

Programmazione attività formative

Il Presidente informa i presenti che:

- con comunicazione del 3/2/2025, prot. n. 479, il Consigliere Mauro De Santis, nella qualità di Segretario dell'A.N.C. Salerno, informa dell'intenzione di organizzare un evento formativo in collaborazione con l'Ispettorato del Lavoro e l'INAIL del territorio, coinvolgendo anche l'Ordine dei Consulenti del Lavoro di

Salerno, sulle tematiche della “Patente a crediti in edilizia” e “ Bando ISI INAIL”, previsto per la seconda metà del prossimo mese di marzo. Informa altresì che è stato informato il referente della FPC dell’Ordine, Giuseppe Arleo, per coordinare l’evento con gli altri in programmazione. Il Consiglio, all’unanimità dei presenti, ne prende atto, assicurando al collega De Santis il supporto necessario;

- il consigliere Giuseppe Arleo, nella qualità di componente il Comitato Direttivo della Fondazione DCEC Salerno ha comunicato che la Fondazione di Salerno unitamente alla Fondazione di Arezzo hanno organizzato il Corso ad oggetto ***“La gestione della crisi e dell’insolvenza alla luce delle disposizioni normative di cui al D.Lgs. 14/2019, aggiornate con il D. Lgs. 136/2024”*** previsto in modalità da remoto tramite piattaforma OPEN DOT COM dal giorno 17 febbraio al giorno 12 marzo p.v. con lezioni negli orari 14,30 -17,30 e 14,30 - 18,30 fruibile altresì in modalità e-learning dal 1° marzo al 31/12/2025. E’ prevista una quota di adesione da versare alla Fondazione Salerno, agevolata per gli iscritti all’Ordine di Arezzo e agli Ordini della provincia di Salerno. Considerando la data di inizio del Corso precedente alla data dell’odierno Consiglio è stata avviata la procedura di accreditamento da parte della Segreteria. Il Consiglio, all’unanimità dei presenti,

ratifica

l’accreditamento del Corso ai fini della FPC ***“La gestione della crisi e dell’insolvenza alla luce delle disposizioni normative di cui al D.Lgs. 14/2019, aggiornate con il D. Lgs. 136/2024”*** previsto in modalità da remoto tramite piattaforma OPEN DOT COM dal giorno 17 febbraio al giorno 12 marzo p.v. ed in modalità e-learning dal 1° marzo al 31/12/2025;

- il consigliere delegato alla FPC Giuseppe Arleo comunica che è stato organizzato un evento ad oggetto ***“L’ausiliario del giudice tra poteri e limiti”***, con il patrocinio del CNDCEC, previsto per il prossimo **5 marzo**, dalle ore 9,30 alle ore 18,30 presso il Salone del Genovesi della CCIAA Salerno. L’incontro si terrà in presenza e da remoto tramite piattaforma ZOOM. E’ prevista la partecipazione del Presidente Nazionale Elbano de Nuccio e del Segretario Nazionale dott.ssa Giovanna Greco. A tal riguardo, per sostenere gli oneri connessi alla installazione di idoneo impianto per la ricezione del segnale internet (assente presso il Salone del Genovesi) e per la divulgazione dell’evento in modalità webinar con assistenza tecnica per l’intera durata dell’evento, è stato richiesto un preventivo di spesa alla società **OMISSIS** che ha già curato l’organizzazione degli aspetti tecnici di altri eventi organizzati dall’Ordine. Il preventivo pervenuto ammonta ad **OMISSIS** oltre iva che è possibile ricomprendere nel capitolo di spesa della Formazione previsto nel bilancio preventivo dell’Ordine. Il Consiglio, all’unanimità dei presenti,

delibera

di accreditare l'evento ad oggetto "***L'ausiliario del giudice tra poteri e limiti***" previsto per il prossimo 5 marzo, dalle ore 9,30 alle ore 18,30 presso il Salone del Genovesi della CCIAA Salerno, in presenza e da remoto tramite piattaforma ZOOM e di accettare il preventivo proposto dalla società **OMISSIS** per la cura degli aspetti tecnici dell'evento al costo di **OMISSIS**

- in data 27/01/2025, prot. n. 407, è pervenuta mail dalla Associazione Italiana Dottori Commercialisti-Sez. Salerno, recante richiesta di accreditamento di un evento formativo previsto per il prossimo 13 marzo ad oggetto "***Le principali novità fiscali per le società***" presso il Saint Joseph Resort, Via S. Allende 66, Salerno, dalle ore 15,30 alle ore 18,30. Il Consiglio, all'unanimità dei presenti,

delibera

di accreditare l'evento "***Le principali novità fiscali per le società***" presso il Saint Joseph Resort, Via S. Allende 66, Salerno, dalle ore 15,30 alle ore 18,30;

- in relazione all'evento proposto dall'ANC Salerno per il prossimo 17 marzo, già accreditato nel corso della precedente seduta consiliare, è stato comunicato che la sede dell'evento è stata modificata dal Saint Joseph Resort al Salone del Genovesi della CCIAA di Via Roma 29, Salerno. Il Consiglio all'unanimità dei presenti ne prende atto;

- la presidente della Commissione Privacy dell'Ordine, dott.ssa Luciana Capo ha comunicato che sta organizzando un evento formativo previsto entro il prossimo giugno c.a. ad oggetto "***Interesse pubblico e obbligo di legge nella disciplina privacy e A.I. Act***" al quale ha invitato il Presidente dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, prof. Pasquale Stanzione. Il Consiglio, all'unanimità dei presenti, nel prendere atto dell'iniziativa assunta, attende la realizzazione del programma definitivo dell'evento per procedere al suo accreditamento;

- in data 17/02/2025, prot. n. 604, è pervenuta all'Ordine istanza da parte del Presidente Ordine dei Medici e degli Odontoiatri della prov. di Salerno recante invito alla partecipazione ad un evento previsto per il giorno 8 marzo 2025, dalle ore 9,00 alle ore 13,30 ad oggetto "Fiscal Time: tutto ciò che un professionista deve sapere" previsto presso la Sede Ordine dei Medici di Via SS: Martiri Salernitani, Salerno. Nell'istanza viene richiesto il patrocinio dell'Ordine e l'utilizzo del Logo istituzionale per la promozione dell'iniziativa. Il Consiglio, all'unanimità dei presenti

delibera

di concedere il patrocinio morale ed il logo istituzionale all'iniziativa dell'Ordine dei Medici prevista per il prossimo 8 marzo 2025.

Punto 3

Proposta piattaforma WKI Fisco in Pratica on-line 2024/2025: delibere consequenziali

Il Presidente ricorda al Consiglio che nel corso della precedente seduta consiliare del 21 gennaio era stato rinviato il punto in oggetto in attesa di approfondire i contenuti della piattaforma della Wolters Kluwer “**Fisco in pratica on-line**” che tratta l'intera materia tributaria con gli aggiornamenti periodici delle normative e che offrirebbe, in versione digitale consultabile in mobilità, un accesso riservato e di qualità agli Iscritti all'Ordine che operano in tale contesto professionale. A tal riguardo il referente WKI per Salerno, dott. Armando Scalea, ha fatto pervenire in data 18/02/2025, prot. n. 612, un aggiornamento della proposta di seguito dettagliata:

- attivazione per tutti gli iscritti del servizio quotidiano ipsoa + in pratica fisco on line durata 12 mesi con decorrenza da marzo 2025 a marzo 2026 **OMISSIS**
- 2 webinar formativi della durata di 30 minuti ciascuno per illustrare le funzionalità delle piattaforme da svolgersi, la prima a 30 giorni dalla attivazione delle utenze a tutti gli iscritti e la seconda a 180 giorni per verificare e rinnovare le indicazioni operative per la fruizione della soluzione;
- disponibilità da parte dell'Agenzia di zona “Bam consulenze e soluzioni editoria e formazione” (Armando Scalea e Tommaso Papa) a fornire assistenza a quanti ne avessero necessità;
- condizione di pagamento prevista: prima rata a 30 giorni dalla attivazione del servizio e saldo a 180 giorni dalla prima rata.

Segue ampia discussione in seno al Consiglio che valuta che la sottoscrizione della proposta per tutti gli iscritti alla data odierna (compresi gli iscritti all'Elenco speciale non esercenti) comporterebbe un onere pari **OMISSIS** che eventualmente se ne potrebbe prevedere l'adozione previa opportuna valutazione sugli attuali servizi in essere a consultazione gratuita degli Iscritti i cui oneri sono già ricompresi nel preventivo 2025. Dopo ampia discussione il Consiglio, all'unanimità dei presenti

Delibera

di sottoscrivere la proposta di abbonamento annuale per tutti gli iscritti della piattaforma della Wolters Kluwer “**Fisco in pratica on-line**” al costo complessivo di **OMISSIS**

Punto 4

Fiscal Focus - proposta rinnovo servizi anno 2025: delibere consequenziali

Il Presidente ricorda ai Consiglieri che è stata rinviata dalla precedente seduta la decisione circa l'adesione alla proposta della Segreteria di Fiscal Focus relativa al rinnovo della convenzione in essere con

quest'Ordine, pervenuta in data 11/12/2024, prot. n. 4881, che prevede la distribuzione quotidiana della newsletter **OMISSIS**. Gli oneri previsti per tale rinnovo sono confermati **OMISSIS** come l'anno precedente. Dopo ampia discussione sui vantaggi ed opportunità connesse alla valutazione del rinnovo Il Consiglio all'unanimità dei presenti

Delibera

di non rinnovare i servizi di convenzione con Fiscal Focus per l'anno 2025

Punto 5

Segnalazione della CNPADC per presunta incompatibilità a carico di iscritto: delibere consequenziali

Il Presidente informa che in data 31/01/2025, prot. n. 467, è pervenuta segnalazione a mezzo pec dalla CDC recante presunta situazione di incompatibilità sussistente a carico del collega **OMISSIS** per effetto della sua qualità di amministratore unico e socio di maggioranza della **OMISSIS**. La segnalazione è stata inoltrata in pari data al collega **OMISSIS** con invito a voler produrre idonee memorie e/o documenti giustificativi in merito alla posizione segnalata. Il Consiglio, all'unanimità dei presenti, nel prendere atto di quanto sopra, dispone di attendere i giustificativi del collega prima di adottare le consequenziali decisioni.

Punto 6

Resoconto crediti formativi 2020/2022 maturati dagli iscritti: delibere consequenziali

Il Presidente informa che la Segreteria ha completato il riepilogo dei crediti formativi maturati dagli iscritti nel periodo 2020/2022, avendo portato a termine tutte le fasi preliminari connesse anche alla compensazione dei crediti che, come da precedenti comunicazioni inoltrate agli Iscritti, è stata applicata in modalità automatica recuperando parte dei crediti maturati nel primo semestre dell'anno 2023, tranne a coloro che hanno manifestato la volontà di non usufruirne. Il riepilogo che ne è conseguito è stato inviato a tutti i componenti il Consiglio insieme all'odierna convocazione. Ai sensi di quanto previsto alla lett. r), comma 1 dell'art. 12 del D. Lgs. 139/05 "Attribuzioni del Consiglio" che testualmente recita "*il Consiglio dell'Ordine....promuove organizza e regola la formazione professionale continua ed obbligatoria dei propri iscritti e vigila sull'assolvimento di tale obbligo da parte dei medesimi*" e di quanto previsto al comma 3, art. 19 del Regolamento per la FPC vigente alla data del triennio 2020/2022 che testualmente recita "*A conclusione del triennio formativo il Consiglio dell'Ordine comunica al Consiglio di Disciplina i nominativi degli iscritti che dal prospetto non risultino in regola con l'obbligo formativo triennale. Il Consiglio*

disciplina ha competenza ad effettuare l'attività pre-istruttoria e l'eventuale apertura del procedimento disciplinare a carico di coloro che non hanno adempiuto l'obbligo formativo” si rilevano dal riepilogo pervenuto le seguenti risultanze di colleghi non in regola con l'obbligo formativo ordinario e non in regola con l'obbligo formativo riferito alle materie obbligatorie:

OMISSIS

Il Presidente evidenzia che l'indagine svolta sull'adempimento dell'obbligo formativo relativo al conseguimento dei crediti ordinari da parte degli iscritti **tiene conto del target minimo dei crediti da conseguire nel triennio** sia riferito a coloro che dovevano conseguire un target di minimo 90 crediti e sia riferito a coloro che avevano un target di crediti formativi da conseguire ridotto in considerazione dell'età anagrafica, dell'anno di iscrizione e di eventuali esoneri dalla FPC chiesti nel triennio oggetto di indagine. Nel prospetto risultano altresì inclusi i nominativi di coloro che non hanno assolto all'obbligo formativo riferito ai crediti formativi nelle materie obbligatorie, anche in quel caso proporzionalmente ridotto in base al target di crediti minimi da conseguire in funzione dell'anno di iscrizione e di eventuali esoneri dalla FPC richiesti nel triennio oggetto di indagine. In tale contesto viene altresì evidenziato che risultano alcuni colleghi che hanno superato di gran lunga il numero dei crediti ordinari ma che non hanno conseguito o hanno conseguito un numero assolutamente basso di crediti obbligatori. Tali nominativi vengono comunque segnalati al Consiglio Disciplina che disporrà le soglie di intervento entro le quali effettuare gli approfondimenti di indagine.

Preso atto di quanto suindicato il Consiglio dell'Ordine, all'unanimità dei Consiglieri presenti,

delibera

di trasmettere i suindicati nominativi al Consiglio Disciplina per i conseguenziali adempimenti.

Punto 7

Preventivo della società per la manutenzione antincendio Sede: delibere consequenziali

Il Presidente informa che in data 23/01/2025, prot. n. 358, è pervenuto un aggiornamento del preventivo per i servizi forniti dalla società che cura la manutenzione dei supporti antincendio dell'Ordine **OMISSIS**, aggiornamento dovuto alla sostituzione di alcuni estintori arrivati a fine utilizzo. Il costo totale ammonta ad **OMISSIS** a fronte del precedente di **OMISSIS**. Il Consiglio all'unanimità dei presenti

Delibera

di accettare il nuovo preventivo pari ad **OMISSIS** oltre iva per i servizi connessi.

OMISSIS

Punto 8

Richiesta parere congruità su prestazioni professionali svolte ai sensi e per gli effetti dell'art. 7, L. 21.04.2023, n. 49: avvio del procedimento e nomina del consigliere delegato

Il Presidente informa il Consiglio che in data 3/2/2025, prot. n. 500, è pervenuta richiesta di “parere congruità su prestazioni professionali svolte ai sensi e per gli effetti dell'art. 7, L. 21.04.2023, n. 49” da parte del collega **OMISSIS** nei confronti della Pubblica Amministrazione **OMISSIS**. A tal riguardo si precisa che in esito a quanto previsto dall'Informativa del CNDCEC n. 142 del 23/11/2023, questo Consiglio in data 22/02/2024, ha adottato il relativo “Regolamento disciplinante il procedimento finalizzato ad ottenere il parere di congruità degli onorari ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 della L. 21/04/2023, n. 49” che contempla i procedimenti originati dalle istanze degli iscritti all'Ordine ricomprese in tale ambito applicativo. Nella fattispecie, la richiesta del collega **OMISSIS** rientra in tale contesto per cui ai sensi dell'art. 4 del citato Regolamento occorre procedere alla formazione del fascicolo ed all'assegnazione ad un consigliere delegato dell'incarico di responsabile del procedimento amministrativo che è necessario avviare. Prima di procedere all'assegnazione dell'incarico il **OMISSIS**. Il Presidente procede, pertanto, a chiedere ai presenti la disponibilità a ricoprire il ruolo di responsabile del procedimento che dovrà applicare ed eseguire quanto previsto dal Regolamento con l'ausilio del personale di Segreteria dell'Ordine. Si candidano il consigliere dott. Achille De Caro ed il consigliere Dott. Pierluigi Chiarito. Il Consiglio, all'unanimità dei presenti

Delibera

di accettare la candidatura del Consigliere dott. Achille De Caro che provvederà ad attivare la procedura prevista dal Regolamento predisponendo, alla fine del procedimento, una motivata relazione da sottoporre al Consiglio per il definitivo riconoscimento della congruità della parcella presentata. Si precisa, infine, che il procedimento deve concludersi nel termine (ordinatorio) di trenta giorni dall'istanza presentata alla Segreteria.

OMISSIS

Punto 9

Richiesta parere congruità su prestazioni professionali: delibere consequenziali

Il Presidente evidenzia che la Commissione “Deontologia e Pareri Parcelle Professionali”,
- esaminata la richiesta presentata in data 7.02.2025, prot. n. 541, dal **OMISSIS**, tenuto conto dell'istruttoria svolta dalla medesima Commissione di cui al relativo verbale redatto il giorno 17 febbraio 2025 agli atti dell'Ordine, “...rilevato che sono stati rispettati i parametri previsti dal DM 140/2012 e precisamente agli artt. 23, 24 e 28, e dal D.M. 46 del 21/12/2013” ha motivato il parere di congruità in merito alla suindicata parcella emessa nei confronti di:

OMISSIS oltre Iva e Previdenza come per legge;
pertanto il Consiglio dell'Ordine, all'unanimità dei consiglieri presenti,

delibera

di esprimere parere favorevole in ordine alla congruità della parcella presentate dal **OMISSIS** oltre Iva e Previdenza come per legge;

- esaminata la richiesta presentata in data 07.02.2025, prot. n. 542, dal **OMISSIS**, tenuto conto dell'istruttoria svolta dalla medesima Commissione di cui al relativo verbale redatto il giorno 17 febbraio 2025 agli atti dell'Ordine, "...rilevato che sono stati rispettati i parametri previsti dal DM 140/2012 e precisamente agli artt.23, 24 e 28, e dal D.M. 46 del 21/12/2013" ha motivato il parere di congruità in merito alla suindicata parcella emessa nei confronti di:

OMISSIS oltre Iva e Previdenza come per legge;

pertanto il Consiglio dell'Ordine, all'unanimità dei consiglieri presenti,

delibera

di esprimere parere favorevole in ordine alla congruità della parcella presentate dal **OMISSIS** oltre Iva e Previdenza come per legge;

Punto 10

Richieste iscritti per esenzione dalla Formazione Professionale Continua

Il Segretario ricorda ai presenti che il Regolamento per la formazione professionale continua, in vigore dal 30.09.2023, prevede all'art. 8 intitolato "Esenzioni" i casi di esenzione dall'obbligo della formazione professionale continua. Le relative istanze vanno inoltrate al Consiglio dell'Ordine.

Hanno presentato richiesta di esenzione dalla FPC **art. 8 comma 5** per l'anno **2025** gli iscritti:

OMISSIS Il Consiglio delibera, all'unanimità dei Consiglieri presenti, l'esenzione dalla FPC per l'anno 2025 ex art. 8 comma 5 del Regolamento formazione professionale continua, per gli iscritti **OMISSIS** con l'obbligo di rinnovo per l'anno 2026 a cura dei richiedenti in caso di modifica e/o permanenza della situazione rappresentata.

Punto 11

Albo: iscrizioni (professionisti e S.T.P.), cancellazioni, trasferimenti

Il Consiglio, con il voto favorevole dei Consiglieri presenti, viste le domande presentate, considerati i documenti allegati, constatata l'assenza di cause ostative,

delibera

- l'**iscrizione** all'Albo, Sezione **A** e con il titolo professionale di **Dottore Commercialista** dei dott.:
- Sabato SESSA, nato a Salerno il 14.06.1990 e residente in Montecorvino Pugliano (SA) in Viale Della Repubblica, 1;

- Lorenzo GAMBINO, nato ad Auletta (SA) il 12.07.1968 ed ivi residente in Via San Michele snc , con domicilio professionale in Sicignano degli Alburni (SA) alla Località San Licandro snc;
- il **trasferimento** di iscrizione dalla sez. A dell'Albo, alla Sez. A dell'Elenco Speciale non esercenti del dott. Marco LETTIERI, nato a Salerno il 28.12.1971 e residente a Capaccio Paestum alla Via Carlo Alberto dalla Chiesa, 17;
- la **cancellazione** dalla Sezione **A** dell'**Albo** a sua richiesta dell'iscritta:
- Daniela BENINCASA, nata a Cava de'Tirreni (SA) il 13.09.1988 e residente in Vietri Sul Mare (SA), in Via Iaconi c/3, **con decorrenza dal 31.12.2024**;
- la **cancellazione dalla Sezione Speciale dell'Albo della S.T.P.** denominata "Milano Consulting di Valerio e Roberto Milano S.S. Società Tra Professionisti" con sede legale in Positano alla Via Pasitea n.47 stante alla richiesta del 31.01.2025 prot.n.468;
- **l'iscrizione nella Sezione Speciale dell'Albo della S.T.P.** "Milano Consulting SRL Società tra Professionisti" in sigla "Milano Consulting S.R.L. - S.T.P., con sede legale in Praiano (SA) alla Via Umberto I n.77/79, ai sensi dell'art.8 D.M. 8 febbraio 2013, n.34, avendo verificato il rispetto dell'art.9 commi 1 e 2 del D.M.34/2013 e i requisiti previsti dall'art. 10 Legge 183/2011 e D.M. 34/2013, a seguito della istanza presentata dal dott. Valerio MILANO, nato a Praiano (SA) il 29.12.1950 ed ivi residente alla Via San Giovanni, n.40, in qualità di rappresentante legale della STP "Milano Consulting S.R.L. – Società Tra Professionisti" con sede legale in Praiano (SA) alla Via Umberto I n.77/79.

Punto 12

Registro del Tirocinio: iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti, certificazioni, vanificazioni tirocinio

Il Consiglio, con il voto favorevole dei consiglieri presenti, viste le domande presentate, considerati i documenti allegati, constatata l'assenza di cause ostative,

delibera

- l'iscrizione al Registro del Tirocinio, **Sez. A Commercialisti**, lauree quadriennali, magistrali, specialistiche ed in convenzione, dei dott.:

- Antonella MALANGONE, nata a Avellino il 28.07.1998 e residente in Pontecagnano Faiano (SA) in Via San Francesco, 32;
 - Rita SANZONE, nata a Nocera Inferiore (SA) il 13.01.1996 e residente in Capaccio-Paestum (SA) in Via A. B. Nobel, E6;
 - Santina RUFOLO, nata a Oliveto Citra (SA) il 02.05.1998 e residente in Contursi Terme (SA) in Via Vetrali, 12;
 - Mario AGNIFILI, nato a Eboli (SA) 03.03.1999 e residente in Battipaglia (SA) in Via Ionio, 6;
 - Annalisa PELLEGRINO, nata a Mercato San Severino (SA) il 17.11.1999 e residente in Pellezzano (SA) in Via Tenente Farina ,13;
 - Angela STELLATO, nata a Salerno il 18.05.2000 e residente in Capaccio Paestum, in Via Aldo Moro, 27;
- l'iscrizione al Registro del Tirocinio, **Sez. B Esperti Contabili**, lauree triennali ed in, convenzione, del dottore:
- Gaetano RAGONE, nato a Salerno il 12.05.1995 ed ivi residente in Via G. Verdi, 1;
- il Consiglio prende altresì atto dell'istanza di **cancellazione dal Registro del Tirocinio** Sezione A Dottori Commercialisti presentata dal tirocinante dott. Giuseppe CASSANO nato ad Avellino il 24.01.1988 e residente in Solofra (AV) alla Via G. Maffei, 19, ai sensi dell'art.12 c.1 del regolamento del tirocinio vigente: la cancellazione dal Registro Praticanti viene deliberata con decorrenza dalla data 30.06.2024 corrispondente all'ultima compilazione del libretto del praticante da parte del Tutor;
- il Consiglio prende altresì atto dell'istanza di **cancellazione dal Registro del Tirocinio** Sezione A Dottori Commercialisti presentata dal tirocinante dott. Eduardo BARTIROMO nato a Nocera Inferiore (SA) il 25.01.1992 e residente in Nocera Superiore (SA) alla Via Nazionale, 773, ai sensi dell'art.12 c.1 del regolamento del tirocinio vigente: la cancellazione dal Registro praticanti viene deliberata con decorrenza dalla data 31.12.2024 corrispondente all'ultima compilazione del libretto del praticante da parte del Tutor;
- il rilascio del certificato di **compiuto tirocinio** ai fini del sostenimento dell'Esame di Stato per l'accesso alla **Sezione A** Commercialisti dell'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili ai sensi dell'art. 11 Decreto 7 agosto 2009, n. 143, dell'art. 9, comma 6, del decreto legge 24 gennaio 2012 n.1, convertito dalla legge 24.03.2012 n.27 ed alla circolare interpretativa del Ministero della Giustizia del 4 luglio 2012 ai dottori:
- Angelica INFANTE, nata a Eboli (SA) il 12.08.1991 ed ivi residente alla Via Bagnolo San Vito, 1;
 - Mario CORVO, nato a Sorrento (NA) 02.08.1996 e residente in Praiano (SA) in Via Croce, 16;
 - Francesca LEO, nata a Mercato San Severino (SA) il 21.08.1998 e residente in Siano (SA) alla Via G. Marconi, 32;

- il rilascio del certificato di **compiuto tirocinio** ai fini del sostenimento dell'Esame di Stato per l'accesso alla **Sezione B** Esperti Contabili dell'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili ai sensi dell'art. 11 Decreto 7 agosto 2009, n. 143, dell'art. 9, comma 6, del decreto legge 24 gennaio 2012 n.1, convertito dalla legge 24.03.2012 n.27 ed alla circolare interpretativa del Ministero della Giustizia del 4 luglio 2012 ai dottori:
 - Antonietta POTO, nata a Battipaglia (SA) il 02.09.1989 e residente in Castelvita (SA) alla Via Carpiello, 5;
- la **cancellazione** dal Registro del Tirocinio, **Sez. B Esperti Contabili**, ai sensi dell'art.8 comma 8 del Decreto 7 agosto 2009 n.143 e successive modificazioni di:
 - Vincenzo D'ARIENZO, nato a Salerno il 19.10.1991, ed ivi residente in Via F. Tortora, 16, data di interruzione tirocinio 30.04.2020, comunicato dal Tutor il 04.02.2025;

Prima di chiudere la seduta, il Presidente informa che il prossimo Consiglio è fissato per il giorno **27 marzo** alle ore 15:30 in presenza.

Null'altro essendovi da discutere e deliberare, alle ore 16:45, la seduta è sciolta previa lettura ed approvazione del verbale da parte dei consiglieri presenti.

Il Segretario
Angelo Fiore

Il Presidente
Agostino Soave

E' estratto dell'originale del verbale di Consiglio del 18/02/2025 agli atti dell'Ordine.

Il Segretario
dott. Angelo Fiore


