

Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Salerno

Verbale n. 03 del 27 marzo 2025

Il giorno 27 marzo 2025, alle ore 15,30 formalmente convocato a mezzo pec, si è riunito in Salerno presso la sede dell'Ordine in Via Roma n. 39, il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili della circoscrizione del Tribunale di Salerno, in modalità "in presenza" come indicato nell'avviso di convocazione del 21/03/2025, prot. n. 882. Risultano intervenuti i Consiglieri indicati nel seguente prospetto:

Nome	Cognome	Presente	Assente
Agostino	Soave	X	
Giuseppe	Arleo	X	
Gerardina	Castronuovo	X	
Pierluigi	Chiarito	X	
Matteo	Cuomo		X
Achille	De Caro		X
Antonio	De Lucia		X-presente dalle ore 16,25
Mauro	De Santis	X	
Angelo	Fiore	X	
Nicola	Fiore	X	
Rosita	Galdi	X	
Maria Luisa	Poppiti		X
Donatella	Raeli	X	
Americo	Rinaldi	X	
Massimo	Ronca		X

per discutere e deliberare sul seguente

ordine del giorno:

- 1. Informazioni del Presidente;**
- 2. Programmazione attività formative;**
- 3. Conto consuntivo 2024 e definizione data convocazione Assemblea degli Iscritti: delibere consequenziali;**
- 4. Proposte OMISSIS per gestione liquidità in conto corrente acceso all'Ordine: delibere consequenziali;**
- 5. Verifica relativa alla sussistenza dei requisiti di legge in capo agli iscritti nell'albo e nell'elenco speciale dei dottori commercialisti e degli esperti contabili-Nuova indagine anno 2025-art. 12, c. 1, lett. e), D.Lgs. 139/2005 e stato indagine anno 2024;**
- 6. Preventivo ditta incaricata del nuovo cablaggio rete informatica sede Ordine: delibere consequenziali;**
- 7. Richiesta rateazione quota 2025: delibere consequenziali;**

8. **Aggiornamento segnalazione della CNPADC per presunta incompatibilità a carico di iscritto: delibere consequenziali;**
9. **Segnalazione spontanea di incompatibilità a carico di iscritto all'Ordine: delibere consequenziali;**
10. **Proposte servizi agevolazione per gli iscritti: delibere consequenziali;**
11. **Richiesta parere congruità su prestazioni professionali: delibere consequenziali;**
12. **Richieste iscritti per esenzione dalla Formazione Professionale Continua;**
13. **Albo: iscrizioni (professionisti e S.T.P.), cancellazioni, trasferimenti;**
14. **Registro del Tirocinio: iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti, certificazioni, vanificazioni tirocinio.**

Hanno giustificato le assenze con comunicazione diretta al Presidente dell'Ordine i consiglieri; Matteo Cuomo, Maria Luisa Poppiti, Achille De Caro, Massimo Ronca, Antonio De Lucia.

Il Presidente, unitamente al Segretario, preso atto che risultano presenti i componenti del Consiglio come da allegato foglio di presenza, dichiarano validamente costituita la presente riunione.

Si passa alla trattazione dei seguenti punti all'O.d.G.:

Punto 1

Informazioni del Presidente

Il Presidente informa che:

- con l'Informativa n° 35/2025 il CNDCEC ha informato che in data 10 giugno p.v. si terranno gli Stati Generali dei Commercialisti in Roma presso il Convention Center La Nuvola. Come di prassi potranno partecipare i Presidenti ed i Consiglieri oppure, in loro vece, un iscritto all'Ordine delegato. Il giorno seguente la convention è previsto il Giubileo dei Commercialisti con un'udienza papale dedicata. Il Consiglio all'unanimità dei presenti ne prende atto;

- il Consiglio Disciplina, riunitosi nella seduta del 26/02/2025, ha disposto la sospensione per morosità del contributo 2024 degli iscritti di seguito indicati:

OMISSIS

ed ha aperto i procedimenti disciplinari ai fini della cancellazione dall'Albo nei confronti degli iscritti già sospesi per il contributo 2022 di seguito indicati:

OMISSIS

Alla data odierna risulta revocata la sola posizione dell'iscritta **OMISSIS** in esito al versamento del contributo 2024. Il Consiglio all'unanimità dei presenti ne prende atto;

- a seguito del rinnovo dell'utilizzo del sw. per l'invio massivo di pec con la società **OMISSIS** già utilizzato in passato dalla Segreteria, si è provveduto al saldo della relativa ft. per **OMISSIS** iva esclusa, importo ricompreso nel capitolo di spesa del preventivo 2025 "Manutenzione ad assistenza hw. e sw.". Il Consiglio all'unanimità dei presenti ne prende atto;
- a seguito della sostituzione della stampante in comodato d'uso **OMISSIS** da parte della società **OMISSIS**, resasi necessaria per il malfunzionamento della medesima, è stata fornita una nuova stampante di rete **OMISSIS** per le attività di segreteria senza alcuna variazione nei canoni di noleggio precedentemente concordati. Il Consiglio all'unanimità dei presenti ne prende atto;
- la Segreteria della società **OMISSIS** ha fatto pervenire in data 24/02/2025, prot. n. 670 una Nota a mezzo mail con la quale, nel prendere atto del mancato rinnovo dei servizi per l'anno 2025, ha avanzato richiesta di emissione di ft. per i due mesi di gennaio e febbraio nei quali è stato mantenuto il servizio per l'importo di **OMISSIS**. Si è pertanto disposto il pagamento utilizzando, come di prassi, il capitolo di spesa "Formazione" del bilancio preventivo 2025. Il Consiglio all'unanimità dei presenti ne prende atto;
- con l'Informativa n. 39/2025, il CNDCEC ha sollecitato gli Ordini territoriali ad incrementare le attività formative in materia di consulenza del lavoro, fornendo collaborazione anche alle iniziative promosse dal CN. Il Consiglio all'unanimità dei presenti ne prende atto;
- a margine dell'odierno Consiglio e dopo l'aggiornamento delle nuove iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti deliberati nell'odierna seduta, si provvederà, entro il 31 marzo p.v., così come previsto dall'art. 34, comma 3 del D. Lgs. n. 139/05, all'invio dell'Albo degli Iscritti, debitamente aggiornato, agli enti ivi elencati. Il Consiglio, all'unanimità dei presenti, ne prende atto;
- la società **OMISSIS** in data 19/03/2025, prot. n. 865, ha fatto pervenire mail nella quale evidenzia che risulta ancora attivo il collegamento con l'attuale sito dell'Ordine e che non è stato disposto il nuovo puntamento al nuovo sito creato in convenzione con il CNDCEC. Chiede pertanto una nuova valutazione economica con decorrenza 1/3/2025 dei servizi utilizzati in attesa della messa on line del nuovo portale. Il Presidente comunica che la partenza on line del nuovo sito è slittata di qualche settimana per completare il trasferimento di alcuni dati dell'Area Trasparenza e che l'avvio definitivo del nuovo portale è iniziato il 24 marzo u.s. . Riferisce che chiederà alla **OMISSIS** di quantificare economicamente l'ulteriore periodo di utilizzo dei servizi. Il Consiglio all'unanimità dei presenti ne prende atto;
- in data 26/03/2025, prot. n. 922 è pervenuta all'Ordine notizia del decesso del collega Antonio Raimondo, iscritto al n° 545A dell'Albo, riportata dai collaboratori dello studio del

professionista, con allegato il relativo certificato di morte. Il decesso risale alla data del 10 marzo 2025. Il Consiglio all'unanimità dei presenti si rammarica del ritardo con cui è stato appreso del decesso e dispone di inviare telegramma di condoglianze alla famiglia specificando di aver appreso della notizia solo in data 26/03/2025;

- il dott. Attilio DE PISAPIA, con nota del 24.03.2025 prot.n. 887 ha chiesto l'inserimento nelle Commissioni di studio "Cassa Previdenza". Il Consiglio, all'unanimità dei presenti, ne prende atto.

Punto 2.

Programmazione attività formative

Il Presidente informa i presenti che:

- in data 11/03/2025, prot. n. 826 è pervenuta mail dall'Associazione Fans 1919, recante richiesta di patrocinio ad un incontro previsto per il giorno 11 aprile p.v. dalle ore 16,30 alle 18,30 presso il Salone di Giunta di Pal. Sant'Agostino sul tema **"Tifosi e calcio: quale bilanciamento?"**. Il Consiglio all'unanimità dei presenti

delibera

di concedere il patrocinio all'incontro del giorno 11 aprile p.v. dalle ore 16,30 alle 18,30 presso il Salone di Giunta di Pal. Sant'Agostino sul tema **"Tifosi e calcio: quale bilanciamento?"**.

Delegato all'evento il consigliere Americo Rinaldi.

- in data 26/02/2025 ha inviato mail recante locandina di un evento formativo ad oggetto **"Misure e strumenti della ZES unica"** organizzato da Confindustria SA, ANCE-AIES, ASI SA in collaborazione con l'ODCEC Salerno, previsto per il giorno 10/03/2025, dalle ore 15,30 alle ore 18,30 presso la Sala Convegni di Confindustria, Via Mad. Di Fatima 194, Salerno. Considerata la data dell'evento prevista prima dell'odierno Consiglio e l'argomento ricompreso del programma formativo della FPC è stato concesso il riconoscimento dei crediti formativi e la divulgazione dello stesso. Il Consiglio all'unanimità dei presenti

Ratifica

l'operato del Presidente in merito all'evento svolto in giorno 10/03/2025;

- in data 26/02/2025, prot. n. 691, è pervenuta mail all'Ordine da parte del dott. Armando Scalea, referente WKI, recante richiesta di accreditamento di un evento formativo in modalità webinar, organizzato da WKI in coordinamento con gli ODCEC di Salerno, Avellino, Benevento, Caserta,

Nocera Inferiore, Nola, Sala Consilina e Vallo della Lucania ad oggetto “Bilancio-Novità 2025” trasmesso tramite piattaforma TEAMS il giorno 20 marzo 2025, dalle ore 14,30 alle ore 18,30. Considerata la data dell’evento prevista prima dell’odierno Consiglio e l’argomento ricompreso del programma formativo della FPC è stato concesso il riconoscimento dei crediti formativi e la divulgazione dello stesso. Il Consiglio all’unanimità dei presenti

Ratifica

l’operato del Presidente in merito all’evento svolto in giorno 20/03/2025;

- in data 11/03/2025, prot. n. 808, è pervenuta mail dal collega Ciro Di Lascio recante locandina di un **Seminario formativo in materia di revisione enti locali**, codice C7bis, organizzato in collaborazione con ANC Salerno e previsto per il prossimo 4 aprile, dalle ore 14,30 alle ore 19,30 presso il Mediterranea Hotel, Via Gen. Clark 54, Salerno. Il Consiglio all’unanimità dei presenti

delibera

l’accreditamento del **Seminario formativo in materia di revisione enti locali**, codice C7bis, organizzato in collaborazione con ANC Salerno e previsto per il prossimo 4 aprile, dalle ore 14,30 alle ore 19,30 presso il Mediterranea Hotel, Via Gen. Clark 54, Salerno;

Delegato all’evento il consigliere Giuseppe Arleo.

- in data 04/03/2025, prot. n. 730, il referente WKI per la zona, dott. Armando Scalea, ha inviato mail recante richiesta di accreditamento di un Corso ad oggetto “**Laboratorio di revisione contabile e rendicontazione di sostenibilità**”, previsto in Salerno presso il Novotel, Via Gen. Clark 49, Salerno, dal giorno 8 aprile al giorno 16 ottobre 2025 con n° 5 lezioni in presenza, ciascuna di 4 ore, per un totale di 20 cfp. di cui n° 15 caratterizzanti e n° 5 per la rendicontazione della sostenibilità. Nella mail viene altresì prevista la possibilità di omaggiare con n° 2 borse di studio il corso a n° 2 neoiscritti all’Ordine (un uomo e una donna). Il Consiglio all’unanimità dei presenti

delibera

l’accreditamento del Corso “**Laboratorio di revisione contabile e rendicontazione di sostenibilità**” ai fini della FPC, delegando il Presidente dell’Ordine all’individuazione dei due nominativi di neo iscritti ai quali conferire le borse di studio previste;

- in data 19/03/2025, prot. n. 870 è pervenuta richiesta a mezzo mail dall’Associazione Nazionale Commercialisti Salerno relativa all’organizzazione di un evento formativo previsto per il giorno

23 maggio p.v. dalle ore 14,30 alle ore 19,30 sul tema “***I controlli del revisore e della corte dei conti nelle procedure di risanamento finanziario straordinarie***” presso il Salone Bottiglieri del Palazzo della Provincia di Salerno, con brochure in progress nella quale sono stati indicati i relatori e gli argomenti che saranno trattati negli interventi. Il Consiglio, all’unanimità dei presenti

delibera

di accreditare l’evento previsto per il giorno 23 maggio p.v. dalle ore 14,30 alle ore 19,30 sul tema “***I controlli del revisore e della corte dei conti nelle procedure di risanamento finanziario straordinarie***” presso il Salone Bottiglieri del Palazzo della Provincia di Salerno, attendendo la realizzazione della locandina definitiva da veicolare tramite i soliti canali;

Delegato all’evento il consigliere Giuseppe Arleo.

- in data 24/03/2025, prot. n. 884 è pervenuta mail da Nicola Romanelli, Chairman di Travel Hashtag che, a seguito di alcuni contatti pregressi con il Presidente dell’Ordine, richiede la concessione del patrocinio non oneroso ad un evento previsto per il giorno 20 maggio p.v., dalle ore 10,30 ad oggetto “***Next Stop: Emirati Arabi Uniti e Arabia Saudita***” sul tema dell’internazionalizzazione, con sede da definire. Considerati i contenuti dell’incontro e l’attualità del tema trattato, il Consiglio, all’unanimità dei presenti

delibera

di concedere il patrocinio non oneroso all’ evento previsto per il giorno 20 maggio p.v., dalle ore 10,30 ad oggetto “***Next Stop: Emirati Arabi Uniti e Arabia Saudita***”.

Con riferimento alla richiesta formulata da ANC nel precedente consiglio, il consigliere De Santis rappresenta che non si è riusciti a coordinare la disponibilità dei referenti dell’Inail in tempo utile per lo svolgimento dell’evento previsto entro fine marzo, e pertanto l’evento non si terrà.

Punto 3

Conto consuntivo 2024 e definizione data convocazione Assemblea degli Iscritti: delibere consequenziali

Il Presidente, sottopone al Consiglio il Conto Consuntivo 2024 dell’Ordine di Salerno, inviato preventivamente in visione via mail ai Consiglieri, ringraziando preliminarmente il Tesoriere Pierluigi Chiarito e, per quanto di competenza, il dott. Pietro Siani per il lavoro svolto nella predisposizione dei documenti. Il compendio sottoposto al Consiglio, viene proposto in linea con

quanto previsto dal D. Lgs. 139/2005 e dal Regolamento di contabilità adottato in data 19/12/2003. Come di prassi il Conto consuntivo 2023 è formato:

- dal rendiconto generale al 31.12.2024 – composto dal conto del bilancio (rendiconto finanziario gestionale), dallo stato patrimoniale, dal conto economico, dalla nota integrativa in forma abbreviata, accompagnato dalla relazione sulla gestione – allegato 1;

- dalla documentazione complementare, costituita dalla Situazione amministrativa– allegato 2, dal Prospetto della gestione finanziaria – allegato 3 e dalla Situazione finanziaria – allegato 4.

Il Presidente espone analiticamente le risultanze dei documenti citati, dopodiché passa la parola al Tesoriere Pierluigi Chiarito che espone sinteticamente i contenuti della Nota Integrativa. Segue discussione, al termine della quale il Consiglio all'unanimità dei Consiglieri presenti

delibera

- di approvare il Rendiconto generale al 31.12.2024 e la documentazione di corredo allo stesso come risultanti dal compendio formato dagli allegati n.1, n.2, n.3 e n.4 al presente verbale;

- di sottoporre lo stesso al Collegio dei Revisori per la redazione della Relazione accompagnatoria;

- di convocare l'assemblea degli Iscritti in modalità in presenza per le consequenziali decisioni per **il giorno 29 aprile 2025, ore 9.00, in prima convocazione, e, occorrendo, per il giorno 5 maggio 2025 ore 15.00 , in seconda convocazione**, presso la Sede dell'Ordine, in Via Roma 39, Salerno;

- di effettuare la convocazione con la modalità prevista dall'articolo 18, comma 3, D.lgs. n. 139/2005 e, perciò, mediante pubblicazione del relativo avviso su giornale quotidiano locale per due giorni lavorativi di settimane diverse;

- di informare comunque gli Iscritti della convocazione effettuata a mezzo e mail ed avviso sul sito dell'Ordine;

- di adottare il seguente testo di convocazione, mandando alla struttura di segreteria per gli adempimenti necessari:

**A TUTTI GLI ISCRITTI
ALL'ALBO, ALL'ELENCO
SPECIALE E ALLE S.T.P.
LORO SEDI**

Prot. n.



Convocazione assemblea

Gli Iscritti all'Albo dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Salerno, gli Iscritti all'Elenco Speciale e le Società tra Professionisti sono convocati all'Assemblea Ordinaria annuale che si terrà, in modalità in presenza, presso la Sede dell'Ordine, in Via Roma 39, Salerno, il giorno 29 aprile 2025 alle ore 9,00, in prima convocazione e, occorrendo, **il giorno 5 maggio 2025 alle ore 15,00, in seconda convocazione**, con il seguente

ordine del giorno

1. Rendiconto generale al 31 dicembre 2024; relazione del Collegio dei Revisori; delibere consequenziali.

Salerno, 27 marzo 2025

Il Segretario
dott. Angelo Fiore

Il Presidente
dott. Agostino Soave

Punto 4

Proposte OMISSIS per gestione liquidità in conto corrente acceso all'Ordine: delibere consequenziali

Il Presidente cede la parola al Consigliere Pierluigi Chiarito che informa il Consiglio dei contatti avuti con il referente di **OMISSIS**, sull'argomento relativo ad una proposta di investimento di parte dei fondi finanziari dell'Ordine giacenti in via consolidata da diversi anni in uno strumento denominato "Fondo Comune monetario" costituito da titoli in portafoglio BOT con durata media di 5 mesi con reinvestimento automatico alle scadenze in nuovi BOT in asta o sul mercato garantendo una massimizzazione del rendimento coniugando la prudenza dello strumento utilizzato. Non risulta in passato essere stata mai adottata una scelta di questo tipo ma è anche vero che la attuale situazione finanziaria delle casse dell'Ordine gode di una certa solidità che potrebbe orientare la possibilità di massimizzare l'impiego di parte dei fondi per ricavarne ulteriori mezzi da investire nella Formazione Professionale degli Iscritti o in altre iniziative a vantaggio della categoria. Dopo ampia discussione, il Consiglio all'unanimità dei presenti

delibera

di non aderire alla proposta in quanto il tipo di prodotto finanziario non è compatibile con l'attività istituzionale dell'Ente.

Punto 5

Verifica relativa alla sussistenza dei requisiti di legge in capo agli iscritti nell'albo e nell'elenco speciale dei dottori commercialisti e degli esperti contabili-Nuova indagine anno 2025-art. 12, c. 1, lett. e), D.Lgs. 139/2005 e stato indagine anno 2024

Il Presidente ricorda ai presenti che l'art. 12 del D.Lgs. 139/2005, "Attribuzioni del Consiglio" al comma 1), lettera e) dispone che il Consiglio dell'Ordine *"cura l'aggiornamento e verifica periodicamente, almeno una volta ogni anno, la sussistenza dei requisiti di legge in capo agli iscritti, emettendo le relative certificazioni e comunicando periodicamente al Consiglio Nazionale tali dati"*. Ricorda, inoltre, che sui contenuti del modello di dichiarazione sostitutiva di atto notorio che può essere presentato dagli Iscritti per adempiere alla suddetta verifica, il CNDCEC con l'Informativa n° 42 del 26/03/2025 ha inviato un nuovo modello di autocertificazione, focalizzando l'adempimento sull'indicazione delle eventuali condanne definitive patite dall'iscritto senza alcuna discriminante tra quelle menzionate e non menzionate sul detto certificato. L'Informativa è stata inviata ai consiglieri e per conoscenza al Consiglio Disciplina per le opportune valutazioni. Il nuovo modello di autocertificazione si sottopone in visione all'odierno Consiglio mentre per le STP si provvederà ad adottare il medesimo modello utilizzato lo scorso anno.

Il Consiglio, all'unanimità dei consiglieri presenti, prende atto di quanto sopra richiamato e propone l'avvio alla procedura di sussistenza dei requisiti di legge in capo agli iscritti prevista dal comma 1, lettera e) dell'art. 12 D.Lgs. 139/2005 per l'anno 2025 previo verifica dello stato dell'indagine relativa all'anno 2024. A tal riguardo la Segreteria comunica che, alla data odierna e nonostante due precedenti solleciti inviati agli iscritti, residuano ancora n° 136 autocertificazioni da consegnare.

Il Presidente propone, quindi di inviare un nuovo sollecito agli iscritti inadempienti per l'anno 2024 dando il termine del 30 aprile 2025 per l'adempimento e di iniziare la nuova procedura relativa all'anno 2025 solo dopo tale data, nelle modalità su riportate. Per quegli iscritti che risulteranno inadempienti propone di richiedere il certificato del Casellario Generale attraverso la procedura informatica interna della Segreteria al fine di avere una verifica generale della sussistenza dei requisiti per il mantenimento dell'iscrizione. Il Consiglio all'unanimità dei presenti prende atto della proposta del Presidente, condividendone sia la tempistica per il sollecito agli iscritti per l'adempimento relativo all'anno 2024 e sia la modalità di indagine per l'inizio della nuova verifica per l'anno 2025.

Alle ore 16:25 partecipa alla riunione il Consigliere Antonio De Lucia

Punto 6

Preventivo ditta incaricata del nuovo cablaggio rete informatica sede Ordine: delibere consequenziali

Come anticipato nelle comunicazioni del Presidente del precedente Consiglio in data 11/03/2025, prot. n. 824, la ditta **OMISSIS** incaricata dal referente informatico dell'Ordine **OMISSIS** di

verificare lo stato del cablaggio di rete della sede dell'Ordine, ha fatto pervenire il preventivo per effettuare le opere occorrenti per uniformare l'impianto alla conformità delle previsioni di legge vigenti ed ai vari Regolamenti del CNR ed altri organi competenti. Il totale dei lavori ammonta ad **OMISSIS** e necessiterebbe di circa tre giorni per il suo completamento. La spesa era stata prevista nel bilancio preventivo 2025 quale spesa d'esercizio e ricompresa nel capitolo di spesa "manutenzione ed assistenza hw e sw.". Il Consiglio all'unanimità dei presenti

delibera

di approvare il preventivo per effettuare le opere occorrenti per uniformare l'impianto alla conformità delle previsioni di legge vigenti ed ai vari Regolamenti del CNR ed altri organi competenti. Il totale dei lavori ammonta ad **OMISSIS**

Punto 7

Richiesta rateazione quota 2025: delibere consequenziali

Il Presidente comunica ai consiglieri che in data 5/3/2025, prot. n. 737, l'iscritto **OMISSIS** ha inviato mail all'Ordine chiedendo se fosse possibile rateizzare il contributo 2025. Si evidenzia che come comunicato nella mail inviata il 4/3/2025, prot. n. 731, il contributo andava versato in "unica soluzione" ma che in passato, a seguito di similari istanze, il Consiglio aveva concesso tale possibilità. Preso atto dell'istanza il Consiglio, all'unanimità dei presenti

delibera

di concedere la rateazione del contributo 2025 al collega **OMISSIS** con versamento del saldo entro e non oltre il 30 settembre 2025 con libera possibilità di scelta delle rate.

Punto 8

Aggiornamento segnalazione della CNPADC per presunta incompatibilità a carico di iscritto: delibere consequenziali

Il Presidente informa che in data 19/03/2025, prot. 869 il collega **OMISSIS** ha fatto pervenire all'Ordine pec recante documentazione inerente la sua presunta posizione di incompatibilità con l'esercizio della professione in risposta della segnalazione della CDC del 31/01/2025, prot. n. 467, che evidenziava una qualità di amministratore unico e socio di maggioranza della **OMISSIS**. La pec pervenuta all'Ordine risulta altresì inviata anche alla CDC **OMISSIS**. Il Consiglio dell'Ordine prende visione di tale documentazione inviata dal **OMISSIS** recante sia l'indicazione che la carica di amministratore unico sarebbe stata ricoperta solo per **OMISSIS** sarebbe stata richiesta formale cancellazione della posizione di rappresentate/amministratore unico della società **OMISSIS**. Preso atto di quanto indicato il Consiglio, all'unanimità dei presenti,

considerando quanto previsto dall'art. 3, comma 2, lett. b) del “Procedimento per la valutazione delle incompatibilità” approvato con Decreto emesso dal Direttore Generale della Giustizia civile in data 18 luglio 2003, pubblicato nella G.U. n. 172 del 26 luglio 2003 ed attualmente ancora in vigore che testualmente cita “

prende atto sia della tempistica indicata circa l'effettivo esercizio dell'attività di amministratore unico **OMISSIS** e sia della avvenuta cancellazione di tale posizione, anche se effettuata solo in data **OMISSIS** ritiene rimossa la causa di incompatibilità e delibera di non disporre l'apertura del procedimento disciplinare a carico dell'iscritto in attesa delle decisioni della CNPADC, fermo restando la possibilità di una eventuale futura segnalazione al Consiglio di Disciplina in carica nel caso di acclarata incompatibilità temporanea da parte della CNPADC.

di attendere gli approfondimenti che **OMISSIS** farà avere, rinviando ogni decisione sull'argomento alla prossima riunione.

Punto 10

Proposte servizi agevolazione per gli iscritti: delibere consequenziali

Il Presidente comunica ai presenti che la Commissione convenzioni, composta dai consiglieri Gerardina Castronuovo, Rosita Galdi, Maria Luisa Poppiti e Donatella Raeli, atta a valutare, sulla base e nel rispetto dei criteri previsti dal “Regolamento per il servizio di agevolazioni agli iscritti”, la proposta pervenuta all'Ordine, ha espresso il parere assunto al prot. n. 907 del 25/03/2025 che viene di seguito riportato:

Oggetto: Parere n. 2/2025 sulle proposte di convezione pervenute

Le sottoscritte Donatella Raeli, Gerardina Castronuovo, Rosita Galdi e Maria Luisa Poppiti sono state nominate, con verbale n.14 del Consiglio dell'Ordine del 11.07.2022, componenti della Commissione Convenzioni volta ad analizzare le proposte di convenzione pervenute al Consiglio dell'Ordine al fine dell'inserimento nell'Elenco delle convenzioni attive.

Sono pervenute proposte di convenzione da parte di:

- JASNA GERIC – Language Services

Per la proposta pervenuta

- ✓ il servizio offerto appare di possibile utilità per gli iscritti;
- ✓ la documentazione a supporto è apparsa completa.

E quindi si esprime parere favorevole all'inserimento nell'elenco Convenzioni del seguente nominativo

- JASNA GERIC – Language Services

Salerno, 25.03.2025

La Commissione

Punto 11

Richiesta parere congruità su prestazioni professionali: delibere consequenziali

Il Presidente evidenzia che la Commissione “Deontologia...e Pareri Parcelle Professionali”, - esaminata la richiesta presentata in data 24.03.2025, prot. n. 888, dal **OMISSIS** ha motivato il parere di congruità in merito alla suindicata parcella emessa nei confronti di:

OMISSIS totali compensi per l'importo di **OMISSIS** oltre Iva e Previdenza come per legge; pertanto il Consiglio dell'Ordine, all'unanimità dei consiglieri presenti,

delibera

di esprimere parere favorevole in ordine alla congruità della parcella presentate **OMISSIS**

Punto 12

Richieste iscritti per esenzione dalla Formazione Professionale Continua

Il Segretario ricorda ai presenti che il Regolamento per la formazione professionale continua, in vigore dal 30.09.2023, prevede all'art. 8 titolato "Esenzioni" i casi di esenzione dall'obbligo della formazione professionale continua. Le relative istanze vanno inoltrate al Consiglio dell'Ordine. Hanno presentato richiesta di esenzione dalla FPC **art. 8 comma 5** per l'anno **2025** gli iscritti:

OMISSIS

Ha presentato richiesta di esenzione dalla FPC **art. 8 comma 1** per gli anni **2024 -2025** l'iscritto:

OMISSIS

Ha presentato richiesta di esenzione dalla FPC **art. 8 comma 1** per gli anni **2023 -2024** e **2025** l'iscritto:

OMISSIS

Punto 13

Albo: iscrizioni (professionisti e S.T.P.), cancellazioni, trasferimenti

Il Consiglio, con il voto favorevole dei Consiglieri presenti, viste le domande presentate, considerati i documenti allegati, constatata l'assenza di cause ostative,

delibera

- l'**iscrizione** all'Albo, Sezione **A** e con il titolo professionale di **Dottore Commercialista** dei dott.:
- nessuna iscrizione.

- la **cancellazione** dalla Sezione **A** dell'**Albo** a sua richiesta degli iscritti:

- Maria Cristina FIORENTINO, nata a Mercato San Severino (SA) il 13.11.1960 e residente in Salerno, in Via S.S. Martiri Salernitani 66;
- Vincenzo PIRONE, nato a Salerno il 01.12.1982 ed ivi residente in Via Duca Ruggiero 3;

OMISSIS

- Maria Ulda MARINO, nata a Eboli (SA) il 20.09.1977 e residente in Battipaglia (SA) in Via Monte Rosa 2.

OMISSIS

- che **NULLA OSTA** al trasferimento di iscrizione dalla sez.A dell'Albo dell'ODCEC di Salerno alla sez.A dell'Albo dell'ODCEC Roma del dott. Cesare IANNOTTI, nato a Napoli il 22.01.1961 e residente in Roma alla Via A. L. Modignani, 49;
- il **trasferimento di iscrizione dall'Albo sez. A dell'ODCEC di Milano** all'Albo dell'ODCEC di Salerno della dott.ssa Chiara D'ANZA, nata a Salerno il 18.02.1997 e residente in Eboli (SA) alla Via A. Robertiello, 4;
- il **trasferimento di iscrizione dall'Elenco Speciale dell'ODCEC di Torino** all'Elenco Speciale dell'ODCEC di Salerno del dott. Gerardo Murano, nato a Salerno il 31.03.1971 e residente in Salerno alla Via Andrea De Cintiis, 1;
- **l'iscrizione nella Sezione Speciale dell'Albo della S.T.P. "TAX & SOLUTIONS STP SOCIETA' COOPERATIVA"**, con sede in Battipaglia (SA) alla Via Rosa Jemma n.2 ai sensi dell'art.8 D.M. 8 febbraio 2013, n.34, avendo verificato il rispetto dell'art.9 commi 1 e 2 del D.M. 34/2013 e i requisiti previsti dell'art. 10 Legge 183/2011 e D.M. 34/2013, a seguito della istanza presentata dal dott. Vincenzo PASSANNANTE, nato a Battipaglia (SA) il 24.06.1985 ed ivi residente alla Via Armellini, n.5, in qualità di rappresentante legale della STP "TAX & SOLUTIONS STP SOCIETA' COOPERATIVA" con sede legale in Battipaglia (SA) alla Via Rosa Jemma n.2.

Punto 14

Registro del Tirocinio: iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti, certificazioni, vanificazioni tirocinio

Il Consiglio, con il voto favorevole dei consiglieri presenti, viste le domande presentate, considerati i documenti allegati, constatata l'assenza di cause ostative,

delibera

- l'iscrizione al Registro del Tirocinio, **Sez. A Commercialisti**, lauree quadriennali, magistrali, specialistiche ed in convenzione, dei dott.:

- Alfredo DONNARUMMA, nato a Salerno il 16.07.2001 e residente in Salerno in Via P. Grisignano, 7;
 - Francesca SANTONICOLA, nata a Salerno il 01.07.1999 e residente in Nocera Inferiore (SA) in Via N. B. Grimaldi, 104;
 - Domenico ESPOSITO, nato a Salerno il 19.04.2000 e residente in Capaccio in Via Torre di Paestum, 97;
 - Mario DE CHIARA nato a Mercato San Severino (SA) il 04.07.1999 e residente in Roma alla Via Eritrea, 34;
 - Serena PALUMBO, nata a Battipaglia (SA) il 28.11.2000 ed ivi residente in Via G. Mazzini, 107;
 - Nicola MEMOLI, nato a Salerno il 15.08.1994 e residente in Roma in Via Biella, 3;
 - Andrea DI SERIO, nato a Salerno il 30.07.1999 e residente in Baronissi (SA) in Via E. De Nicola, 18;
- l'iscrizione al Registro del Tirocinio, **Sez. B Esperti Contabili**, lauree triennali ed in, convenzione, del dottore:
- nessuna iscrzione;
- il rilascio del certificato di **compiuto tirocinio** ai fini del sostenimento dell'Esame di Stato per l'accesso alla **Sezione A** Commercialisti dell'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili ai sensi dell'art. 11 Decreto 7 agosto 2009, n. 143, dell'art. 9, comma 6, del decreto legge 24 gennaio 2012 n.1, convertito dalla legge 24.03.2012 n.27 ed alla circolare interpretativa del Ministero della Giustizia del 4 luglio 2012 ai dottori:
- Andrea NIGRO, nato a Napoli il 13.05.2000 e residente in Eboli (SA) in Via S. Croce 35;
 - Francesco SALERNO, nato a Mercato San Severino (SA) il 23.12.1999 e residente in Salerno in Via Palinuro, 54;
 - Luca MAZZEO, nato a Salerno il 11.11.1989 ed ivi residente in Via G.Berta, 10;
 - Domenico SCOPPETTA, nato a Salerno il 27.05.1996 ed ivi residente in Via A. Manganario, 90;
 - Assunta DE STEFANO, nata a Battipaglia (SA) il 21.07.1988 ed ivi residente in Via De Crescenzo, 8;

- il rilascio del certificato di **compiuto tirocinio** ai fini del sostenimento dell'Esame di Stato per l'accesso alla **Sezione B** Esperti Contabili dell'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili ai sensi dell'art. 11 Decreto 7 agosto 2009, n. 143, dell'art. 9, comma 6, del decreto legge 24 gennaio 2012 n.1, convertito dalla legge 24.03.2012 n.27 ed alla circolare interpretativa del Ministero della Giustizia del 4 luglio 2012 ai dottori:
Nessun certificato da emettere.

Prima di chiudere la seduta, il Presidente informa che il prossimo Consiglio è fissato per il giorno **OMISSIS** in presenza.

Null'altro essendovi da discutere e deliberare, alle ore 17:00, la seduta è sciolta previa lettura ed approvazione del verbale da parte dei consiglieri presenti.

Il Segretario
Angelo Fiore

Il Presidente
Agostino Soave

E' estratto dell'originale del verbale di Consiglio del 27/03/2025 agli atti dell'Ordine.

Il Segretario

dott. Angelo Fiore

