

Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Salerno

Verbale n. 05 del 23 marzo 2026

Il giorno 23 marzo 2026, alle ore 15,30 formalmente convocato a mezzo pec, si è riunito in Salerno presso la sede dell'Ordine in Via Roma n. 39, il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili della circoscrizione del Tribunale di Salerno, in modalità "in presenza" e in modalità da remoto come indicato nell'avviso di convocazione del 16 marzo 2026, prot. n. 820. Risultano intervenuti i Consiglieri indicati nel seguente prospetto:

Nome	Cognome	Presente	Assente
SERGIO	CAIRONE	X	
GIUSEPPE	ARLEO	X	
ACHILLE	DE CARO		X
PIERLUIGI	CHIARITO	X	
ANTONIO	DE LUCIA	X	
NICOLA	FIORE	X	
ALFONSO MARIA	GAETA	X	
ROSITA	GALDI	X	
VINCENZO	LANDI		X
ROSANNA	MARISEI	X	
GIUSEPPINA	NAPOLI	X	
CARMINE	NOSCHESE	X	
MARIA LUISA	POPPITI	X	
MARIO	RAGONE	X	
AMERICO	RINALDI	X	

per discutere e deliberare sul seguente

- 1. Comunicazioni del Presidente;**
- 2. Programmazione attività formative;**
- 3. Esiti della Commissione esaminatrice delle candidature per la composizione del Consiglio Disciplina quadriennio 2026/2030 e invio delle medesime al Presidente del Tribunale ai sensi dell'art. 3, comma 4, del Regolamento CNDCEC del 08/11/2012 pubblicato dal Ministero Giustizia il 15/05/2013: delibere consequenziali;**
- 4. Aggiornamento Regolamento delle attività e del funzionamento del Consiglio dell'Ordine: delibere consequenziali;**
- 5. Verifica relativa alla sussistenza dei requisiti di legge in capo agli iscritti nell'albo e nell'elenco speciale dei dottori commercialisti e degli esperti contabili-Nuova indagine anno 2026-art. 12, c. 1, lett. e), D.Lgs. 139/2005 e stato indagine anno 2025;**
- 6. Proposte banche dati per iscritti per l'anno 2026: delibere consequenziali;**
- 7. Valutazione proposte per sostituzione fotocopiatrice in comodato d'uso: delibere consequenziali;**
- 8. Segnalazione della CDC vs. iscritto Ordine: delibere consequenziali;**

- 9. Richieste iscritti per esenzione dalla Formazione Professionale Continua;**
- 10. Albo: iscrizioni (professionisti e S.T.P.), cancellazioni, trasferimenti;**
- 11. Registro del Tirocinio: iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti, certificazioni, vanificazioni tirocinio.**

Risulta giustificata l'assenza del consigliere Vincenzo Landi in quanto delegato dal Presidente dell'Ordine alla partecipazione ad un incontro in sua vece come meglio di seguito indicato. Ha inoltre giustificato l'assenza il Consigliere Achille De Caro con comunicazione telefonica al Presidente Cairone.

Il Presidente, unitamente al Segretario, preso atto che risultano presenti i componenti del Consiglio come da allegato foglio di presenza, dichiarano validamente costituita la presente riunione.

Si passa alla trattazione dei seguenti punti all'O.d.G.:

Punto 1

Comunicazioni del Presidente

Il Presidente informa i Consiglieri che:

- in data 17 marzo scorso, dalle ore 16,00 alle ore 18,00, ha partecipato all'Assemblea dei Presidenti degli Ordini presso il The Space Cinema Moderno in Piazza della Repubblica 43, Roma. Nel corso della stessa si sono affrontati i seguenti argomenti: Presentazione struttura del CNDCEC attività e servizi in favore degli Ordini; aggiornamento iter parlamentare Delega al Governo per la riforma della disciplina dell'ordinamento della professione di dottore commercialista ed esperto contabile. Il Presidente de Nuccio ha presentato a tutti i Presidenti degli Ordini la struttura del CNDCEC nelle sue articolazioni organizzative, con i riferimenti per i contatti diretti e con la specificazione dei servizi e delle attività rese in favore degli Ordini Territoriali. Si è passati, poi a prendere atto dell'iter parlamentare della Delega per la riforma del D.Lgs. 139/2005 passando in rassegna alcuni emendamenti proposti.

- nelle precedenti giornate del 12, 25 e 26 febbraio si sono tenute le riunioni dei Collegi di Disciplina che hanno deliberato sulle verifiche relative all'obbligo della FPC per il triennio 2020/2022; oltre ad aver aggiornato le sedute in successive riunioni previste per la fine del corrente mese di marzo per completare il quadro decisorio, risultano essere stati per il momento adottati nel corso delle suindicate riunioni alcuni provvedimenti disciplinari a carico dei seguenti iscritti:

OMISSIS

Al termine delle sedute di aggiornamento verranno comunicate le altre decisioni disciplinari adottate dai Collegi Disciplina. Il Consiglio, all'unanimità dei presenti ne prende atto;

- l'avv. **OMISSIS** consulente legale dell'Ordine nella vertenza Vs. i colleghi **OMISSIS** per l'autocertificazione 2023 non correttamente compilata, ha fatto avere con nota mail del 17/03/2026, prot. n. 839, un aggiornamento della procedura giudiziale avviata, precisando che in sede di costituzione di parte civile il difensore degli imputati ha presentato una opposizione alla costituzione di alcuni altri soggetti privati, per cui il giudice ha aggiornato la seduta al 17/05/2026. Seguiranno ulteriori aggiornamenti. Il Consiglio, all'unanimità dei presenti ne prende atto;

- in virtù di alcune convenzioni nell'ambito dei "servizi agevolazioni riservate agli Iscritti" deliberate dal precedente Consiglio dell'Ordine e pubblicate sul portale web dell'Ordine, sono pervenuti alcuni aggiornamenti delle condizioni riservate ai colleghi da parte di Unipol in ambito assicurativo e Open Dot Com in ambito servizi agli iscritti; entrambi chiedono la pubblicazione delle agevolazioni aggiornate di recente sul portale. Il Presidente, considerata la precedente autorizzazione concessa dal Consiglio dell'Ordine, ne ha autorizzato la pubblicazione. Il Consiglio, all'unanimità dei presenti ne prende atto;

- la società TiSviluppo srl, con la quale è in essere il rapporto di fornitura del software per la gestione dell'archivio degli iscritti e dei praticanti, oltre che del protocollo e degli accessi SPID e CIE sul portale, ha inviato nota pec il 5/3/2026, prot. n. 617, con la quale ha comunicato di aver accettato la proposta di acquisizione dell'intero pacchetto societario da parte di Tinexta Visura spa, altra società convenzionata con l'Ordine di Salerno per il software di contabilità. Tale acquisizione apre alcuni interessanti scenari per il futuro, in particolare in ambito gestionale di alcune procedure interne connesse ai pagamenti delle quote annuali di iscrizione con il PagoPA, e del protocollo informatico che la società Visura gestisce in maniera autonoma quale ente accreditato in ambito governativo. Il Consiglio, all'unanimità dei presenti ne prende atto;

- **OMISSIS**, in data 18 marzo u.s. hanno portato a termine l'attività di monitoraggio dei questionari pervenuti all'Ordine da un cospicuo campione degli iscritti, su invito del Consiglio.

in esito a quanto previsto dal CNDCEC con la Nota del 23 gennaio scorso, per le attività di verifica dei compiti di promozione, formazione e vigilanza sugli iscritti in materia di antiriciclaggio. Il relativo report anonimizzato, è stato inviato al CN con pec il 19 marzo u.s. . A tal riguardo, **OMISSIS** hanno richiesto di inserire nella prossima News agli iscritti un avviso per ricordare di osservare gli adempimenti in materia precisando che l'Ordine ha, tra i vari compiti, l'onere di monitorare e rinnovare periodicamente l'osservanza delle previsioni antiriciclaggio per i professionisti e gli studi professionali. Il Consiglio, all'unanimità dei presenti ne prende atto;

- in data 18/03/2026, prot. n. 850, è pervenuta nota pec dall'ISTAT recante avvio delle attività per il Censimento delle Istituzioni Pubbliche. A tal riguardo viene richiesta l'individuazione di un incaricato per il coordinamento della rilevazione riferita all'unità istituzionale che chiaramente sarà affiancato dal personale di Segreteria per la compilazione dei questionari. Trattandosi di indagine che richiede un certo margine di conoscenza delle peculiarità dell'Ordine, il Presidente propone di incaricare il Segretario dell'Ordine Giuseppe Arleo il quale accetta la nomina. Il Consiglio, all'unanimità dei presenti ne prende atto;

- in riferimento al protocollo d'intesa sottoscritto dal precedente Consiglio dell'Ordine con "Destinazione Salerno Academy", la rete per la Formazione nel Turismo che si pone come obiettivi di formare professionalmente gli operatori del settore e diventare soggetti di riferimento per la formazione turistica, il Presidente ha ricevuto la seguente comunicazione dagli organi referenti che si riporta di seguito *"La costituzione ufficiale del comitato promotore della DMO Destinazione Salerno, sarà fatta Lunedì 23 Marzo alle ore 9.30 in Confindustria Salerno, con tutti i promotori compreso le associazioni di categoria. Appena sottoscritta la costituzione del comitato, tutti i soggetti promotori, in base alle linee guida della Regione Campania, dovranno pubblicare sui propri siti istituzionali la manifestazione pubblica d'interesse a partecipare al Patto di Destinazione della DMO Destinazione Salerno. Tutte le strutture ricettive, associazioni, consorzi e tutti i soggetti interessati potranno aderire al patto di destinazione e poi, se la candidatura sarà accettata dalla Regione, alla futura DMO Destinazione Salerno. Invito i sindaci a comunicare, fin d'ora, a tutte le strutture ricettive ed a tutti i soggetti interessati l'opportunità di poter partecipare alla DMO Destinazione Salerno per poter consentire loro di aderire entro il 26 Marzo al Patto di Destinazione. Per ricevere maggiori informazioni sull'adesione al patto di destinazione tutti i*

soggetti interessati potranno fare riferimento a Confindustria Salerno e chiedere della dott.ssa Angela Amato telefonando al numero 089 200821 oppure inviando una mail a: a.amato@confindustria.sa.it".

Stante la comunicazione ricevuta anche per la costituzione ufficiale del comitato promotore della DMO Destinazione Paestum- Sele – Tanagro – Alburni, in programma il giorno 23 marzo 2026 alle ore 17:00 presso la sede della BCC Capaccio Paestum e Serino in Capaccio, tenuto conto della riunione di Consiglio dell'ordine odierna, attesa l'impossibilità del Presidente, Vice Presidente e Segretario impegnati nel Consiglio, il Presidente ha delegato il Consigliere Vincenzo Landi a rappresentare l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Salerno alla costituzione della DMO Destinazione Paestum - Sele – Tanagro – Alburni, con potere di firma della partecipazione al Comitato promotore. A tal riguardo il Presidente propone di inserire al prossimo O.d.G. uno specifico punto per la ratifica dell'atto. Il Consiglio, all'unanimità dei presenti ne prende atto;

- in esito a quanto inserito nella precedente seduta di Consiglio relativamente alla delega conferita al Presidente del Tribunale di Torino per intervenire quale delegato dell'ODCEC Salerno alla riunione del locale Comitato CTU nella quale risultava presentata istanza da parte di un collega iscritto a Salerno, **OMISSIS** il Tribunale di Torino con nota pec del 19/03/2026, prot. n. 872, ha comunicato la mancata ammissione dell'istanza del collega all'elenco CTU perché lo stesso aveva presentato una autocertificazione rivelatasi non corrispondente alla sua situazione giuridica **OMISSIS**. Nella nota viene altresì precisato che il fascicolo **OMISSIS** viene trasmesso alla Procura della Repubblica. Il Consiglio, all'unanimità dei presenti, nel prendere atto di quanto comunicato dal Tribunale di Torino **OMISSIS**

Si passa alla trattazione del

Punto 2.

Programmazione attività formative

Il Presidente informa i presenti che:

- il referente WKI **OMISSIS**, in data 12/3/2026, prot. n. 736, ha inviato mail recante richiesta di accreditamento di un evento on line ad oggetto ***“La rottamazione quinquies: normativa, applicativo Ader e nuove faq”***, previsto tramite piattaforma zoom per il giorno 24 marzo 2026, dalle ore 15,00 alle ore 18,00, con la condivisione degli ODCEC di Benevento, Caserta, Torre

Annunziata, Nocera Inferiore e Vallo della Lucania; considerata l'imminenza della data dell'evento e tenuto conto che gli argomenti trattati rientrano nell'ambito di quelli previsti dal Regolamento FPC vigente, è stato concesso l'accreditamento al fine di permettere la divulgazione agli iscritti dell'iniziativa in tempi ragionevoli. Il Consiglio, all'unanimità dei presenti

ratifica

l'accreditamento dell'evento ***“La rottamazione quinquies: normativa, applicativo Ader e nuove faq”***, previsto tramite piattaforma zoom per il giorno 24 marzo 2026, dalle ore 15,00 alle ore 18,00;

- il consigliere Pierluigi Chiarito ha comunicato che sta organizzando un evento formativo previsto per il prossimo 10 aprile, dalle ore 14,30 alle 19,30, presso il Saint Joseph Resort, in via S. Allende 66, Salerno, ad oggetto ***“La revisione della sostenibilità in pratica”*** il cui accreditamento dovrebbe prevedere il conseguimento di crediti formativi validi ai fini della revisione caratterizzante. Il Consiglio, all'unanimità dei presenti

delibera

di concedere l'accreditamento all'evento formativo previsto per il prossimo 10 aprile, dalle ore 14,30 alle 19,30, presso il Saint Joseph Resort, in via S. Allende 66, Salerno, ad oggetto ***“La revisione della sostenibilità in pratica”***;

- in data 11/3/2026, prot. n. 728 è pervenuta mail **OMISSIS**, della Federazione Italiana Risk Manager Aziendali che richiede il patrocinio dell'ODCEC Salerno ad un evento in materia di Risk Management previsto per il prossimo 27 marzo da tenere in una sede da individuare. Il Consiglio, all'unanimità dei presenti

delibera

di concedere il patrocinio all'iniziativa con invio del logo dell'Ordine da inserire in locandina;

- in data 12/3/2026, prot. n. 763 è pervenuta mail **OMISSIS** della E-Motion Expo Green recante richiesta di patrocinio, partecipazione istituzionale e divulgazione dell'iniziativa ***“Salone professionale della transizione energetica”***, previsto dal 17 al 19 aprile presso il Next-Ex Tabacchificio di Capaccio Paestum. La manifestazione si propone come un momento concreto di incontro tra **istituzioni, università, ordini professionali, imprese, operatori del settore**,

pubbliche amministrazioni e cittadini, favorendo confronto, informazione, networking e opportunità di sviluppo economico e territoriale. Il Consiglio, all'unanimità dei presenti

delibera

di concedere il patrocinio all'evento "***Salone professionale della transizione energetica***", previsto dal 17 al 19 aprile presso il Next-Ex Tabacchificio di Capaccio Paestum, con invio del logo da apporre in locandina;

- in data 10/03/2026, prot. n. 69 4 è pervenuta mail dalla referente **OMISSIS**, referente della Happily SB srl, una società specializzata in piani di benessere organizzativo e di formazione recante proposta di organizzazione di un evento formativo in collaborazione con l'ODCEC Salerno sul tema del welfare aziendale. Il Consiglio, all'unanimità dei presenti

delibera

di accogliere positivamente la richiesta salvo poi deliberare ogni singolo evento in accordo;

- in data 18/03/2026, prot. n. 859, è pervenuta mail **OMISSIS**, referente della Azimut Capital Management SGR spa che propone l'organizzazione di un evento formativo rivolto agli iscritti sul tema del "passaggio generazionale" con un focus specifico sulla holding. Allega un documento di presentazione della società Azimut e un estratto di una presentazione recentemente utilizzata per un analogo evento sugli argomenti proposti. Il Consiglio, all'unanimità dei presenti

delibera

di accogliere positivamente la richiesta salvo poi deliberare l'evento;

- in data 18/03/2026, prot. n. 861 è pervenuta mail dall'Associazione Nazionale Commercialisti Salerno recante richiesta di accreditamento di un evento formativo ad oggetto "***Bilancio d'esercizio 2026: tematiche fiscali e strategie ESG***", previsto per il prossimo 17 aprile presso il Saint Joseph Resort, in via S. Allende 66, Salerno, dalle ore 15,00 alle 19,00. Il Consiglio, all'unanimità dei presenti

delibera

di accreditare l'evento "***Bilancio d'esercizio 2026: tematiche fiscali e strategie ESG***", previsto per il prossimo 17 aprile presso il Saint Joseph Resort, in via S. Allende 66, Salerno, dalle ore 15,00 alle 19,00;

- in data 19/03/2026, prot. n. 866 è pervenuta mail dal referente WKI, **OMISSIS** che richiede l'accreditamento del Corso "**Laboratorio di revisione contabile e di sostenibilità**", previsto in presenza presso il Novotel, Salerno Est Arechi, via Gen. Clark 49, Salerno, dal 9 aprile al 21 ottobre 2026. Sono riconosciuti n. 20 crediti caratterizzanti ai fini della revisione legale e 10 ai fini della sostenibilità. E' prevista una quota di adesione e l'assegnazione di n. 2 borse di studio a due giovani iscritti di sesso opposto. Il Consiglio, all'unanimità dei presenti

delibera

di accreditare il Corso "**Laboratorio di revisione contabile e di sostenibilità**", previsto in presenza presso il Novotel, Salerno Est Arechi, via Gen. Clark 49, Salerno, dal 9 aprile al 21 ottobre 2026;

- in data 19/03/2026, prot. n. 875, è pervenuta pec dalla Fondazione ANFFAS, Salerno, recante richiesta di accreditamento di un evento formativo previsto per il prossimo 15 maggio, dalle 15,30 alle 18,30, al Lloyd's Baia Hotel di Vietri sul Mare (SA) ad oggetto "**Bilancio sociale e novità fiscali e normative per gli enti del Terzo Settore**". Nell'istanza è altresì richiesta l'erogazione di un contributo economico all'organizzazione del Convegno, quantificato in €. 800,00 (ottocento/00). Il Consiglio, all'unanimità dei presenti

delibera

di accreditare evento formativo previsto per il prossimo 15 maggio, dalle 15,30 alle 18,30, al Lloyd's Baia Hotel di Vietri sul Mare (SA) ad oggetto "**Bilancio sociale e novità fiscali e normative per gli enti del Terzo Settore**" e di erogare il contributo solidale di €. 800,00 a sostegno delle spese, attingendo al capitolo di spesa del bilancio preventivo n. 1.10.2 "Contribuzioni volontarie x solidarietà e convegni di terzi"

- in data 2/2/2026, prot. n. 300 è pervenuta mail dal referente sviluppo commerciale della spa Bugnion con sede in Milano che propone l'organizzazione di un evento formativo gratuito sull'argomento della "Proprietà intellettuale nelle operazioni straordinarie" da tenere in Salerno. Allega bozza locandina nell'eventualità si valuti l'interesse ad avviare dei contatti. Il Consiglio, all'unanimità dei presenti

delibera

di rinviare il punto al prossimo Consiglio in attesa di un riscontro telefonico da parte della Bugnion Spa così come proposto via mail.

- in data 5/2/2026, prot. n. 336 è pervenuta mail dalla **OMISSIS**, referente ACEF (Associazione Cultura Economia e Finanza) che presenta formalmente una lettera di collaborazione per iniziative formative da concordare sul territorio. Il Consiglio, all'unanimità dei presenti
delibera
di accogliere favorevolmente la proposta e di riservarci maggiori approfondimenti.

Si passa alla trattazione del

Punto 3.

**Esiti della Commissione esaminatrice delle candidature per la composizione del Consiglio
Disciplina quadriennio 2026/2030 e invio delle medesime al Presidente del Tribunale ai
sensi dell'art. 3, comma 4, del Regolamento CNDCEC del 08/11/2012 pubblicato dal
Ministero Giustizia il 15/05/2013: delibere consequenziali**

Il Presidente, premesso:

- che è stato trasmesso a tutti gli iscritti con mail del 9/3/2026, prot. n. 660 e avviso sul sito web dell'Ordine, invito a presentare la propria candidatura per il Consiglio di Disciplina territoriale dell'ODCEC di Salerno;
- che, come previsto dalla "Procedura per la composizione del Consiglio di Disciplina 2026 / 2030" approvata nella seduta del 6 marzo u.s., il Consiglio dell'Ordine ha nominato la Commissione Esaminatrice per la valutazione delle candidature proposte dagli iscritti composta dai colleghi: Nicola Fiore, Achille De Caro e Pierluigi Chiarito;
- che la suddetta Commissione, nel rispetto dei criteri di valutazione disciplinati dalle indicate Procedure, in data odierna ha concluso i lavori preliminari sull'elenco dei candidati al Consiglio di Disciplina, costituito da n. 61 istanze;

cede la parola al Vice-Presidente Nicola Fiore, componente della indicata Commissione che relaziona brevemente sugli esiti delle attività svolte, riepilogati nei verbali **OMISSIS**. La stessa valutazione è stata suddivisa in due fasi; la prima fase, pubblica, nella quale si è valutato la veridicità dei requisiti soggettivi richiesti dalla procedura, sulla base dei documenti acquisiti; successivamente, si è aperta una seconda fase, privata, nella quale la Commissione esaminatrice ha attribuito i punteggi ai colleghi che hanno superato la prima fase, punteggi definiti sulla base

dei criteri stabiliti dalla Procedura per la composizione del Consiglio di Disciplina approvata con delibera consiliare del 6/3/2026.

Terminata l'esposizione del Vice- Presidente Nicola Fiore, il Consiglio viene chiamato a valutare le modalità di inserimento dei nominativi dei 40 colleghi da inviare al Presidente del Tribunale di Salerno, sulla base di quanto indicato ai punti 2, 3, 4 e 5 dell'art. 3 del Regolamento del Consiglio Disciplina approvato dal CNDCEC l'8/11/2012 e pubblicato sul Bollettino ufficiale del Ministero Giustizia il 15/02/2013.

Il Presidente, come previsto all'art. 7 del Regolamento approvato il 6 marzo u.s., propone di *“predisporre l'elenco dei soggetti, alternati per genere almeno nelle prime posizioni, da trasmettere al Presidente del tribunale nel cui circondario è istituito l'Ordine per la nomina del consiglio di disciplina, riservando almeno i due quinti dei posti al genere meno rappresentato”*.

OMISSIS Il Consiglio, all'unanimità dei presenti, preso atto dell'avvenuta indicazione dei nominativi da trasmettere al Presidente del Tribunale

delibera

di indicare i nominativi degli iscritti così come proposti dal presidente e dispone la consegna a mano in plico a cura del Presidente entro la data del 25 marzo p.v., così come di seguito riportato:

NOME	COGNOME	
FABIO	AMENDOLA	OMISSIS
MARISA	ANTICO	OMISSIS
ANNA	BALBI	OMISSIS
ROSARIO	CAMAGGIO	OMISSIS
ROSA	CAMARDA	OMISSIS
DANIELE	CARRANO	OMISSIS
BARTOLOMEO	CITRO	OMISSIS
CARLO	COSENTINO	OMISSIS
VINCENZO	DE FILIPPIS	OMISSIS
ADUA	DE RICCARDIS	OMISSIS
MARIA VITTORIA	DI GIORGIO	OMISSIS
CIRO	DI LASCIO	OMISSIS
ANTONIO	FALCO	OMISSIS
MARCO	FERRAZZANO	OMISSIS
ANGELO	IORE	OMISSIS
BRUNA	FONTANA	OMISSIS
ALFONSO	GARGANO	OMISSIS
ELISABETTA	GENTILE	OMISSIS
ANTONietta	IMPEMBA	OMISSIS
GIANFRANCO	CARDAROPOLI	OMISSIS

WALTER	IVONE	OMISSIS
ERMINIA LUCIA	LANDI	OMISSIS
GIORGINA	MANZO	OMISSIS
PATRIZIA	MEO	OMISSIS
MATTEO	MONETTA	OMISSIS
ALBERTO	NAPOLI	OMISSIS
GIUSEPPINA	NEGOZIANTE	OMISSIS
DANIELE	ORILIA	OMISSIS
ANTONIO	PICARDI	OMISSIS
CLAUDIO	PIGNATARO	OMISSIS
PAOLA	PISANO	OMISSIS
ANGELO	POLINO	OMISSIS
SONIA	ROMANO	OMISSIS
REMO	ROSCIGNO	OMISSIS
ITALIA	SABATINO	OMISSIS
CIRO	SQUITIERI	OMISSIS
ROBERTO	TIPALDI	OMISSIS
RAFFAELE	TOSTO	OMISSIS
CARLA	VICINANZA	OMISSIS
GABRIELE	VIGILANTE	OMISSIS

Si passa alla trattazione del

Punto 4

Aggiornamento Regolamento delle attività e del funzionamento del Consiglio dell'Ordine: delibere consequenziali

Il Presidente illustra al Consiglio la nuova stesura del Regolamento delle attività e del funzionamento del Consiglio dell'Ordine che è stato inviato in allegato alla convocazione dell'odierna riunione. In generale vengono confermati tutti gli articoli del previgente testo. L'unico comma per il quale viene proposto un aggiornamento è il punto tre dell'art. 14 che di seguito si riporta nella nuova stesura : *“La partecipazione alle riunioni del Consiglio dell'Ordine può avvenire, **in caso di urgenza e/o di impossibilità sopravvenuta, anche in modalità telematica per il Presidente ed i consiglieri dell'Ordine**, mediante l'utilizzo di mezzi di telecomunicazione che consentano, in ogni caso, la registrazione degli interventi e delle espressioni di voto; i Consiglieri che utilizzano i mezzi di telecomunicazione concorrono a determinare il quorum costitutivo delle riunioni ed hanno diritto al voto: qualora nel corso della riunione siano utilizzati mezzi di telecomunicazione, i consiglieri collegati non possono partecipare alle eventuali votazioni a scrutinio segreto ed in tal caso non concorrono neppure a*

determinare il quorum costitutivo". Il Consiglio dopo breve discussione, prende atto dell'aggiornamento proposto e

delibera

di approvare la nuova stesura del “Regolamento delle attività e del funzionamento del Consiglio dell’Ordine” disponendone la pubblicazione in Area Amministrazione riservata del sito dell’Ordine.

Punto 5.

Verifica relativa alla sussistenza dei requisiti di legge in capo agli iscritti nell'albo e nell'elenco speciale dei dottori commercialisti e degli esperti contabili-Nuova indagine anno 2026-art. 12, c. 1, lett. e), D.Lgs. 139/2005 e stato indagine anno 2025

Il Presidente ricorda ai presenti che l'art. 12 del D.Lgs. 139/2005, “Attribuzioni del Consiglio” al comma 1), lettera e) dispone che il Consiglio dell’Ordine *“cura l’aggiornamento e verifica periodicamente, almeno una volta ogni anno, la sussistenza dei requisiti di legge in capo agli iscritti, emettendo le relative certificazioni e comunicando periodicamente al Consiglio Nazionale tali dati”*. Ricorda, inoltre, che sui contenuti del modello di dichiarazione sostitutiva di atto notorio che può essere presentato dagli Iscritti per adempiere alla suddetta verifica, il CNDCEC con l’Informativa n° 31 del 12/02/2026 ha inviato un nuovo modello di autocertificazione, focalizzando l’adempimento sull’indicazione delle eventuali condanne definitive patite dall’iscritto senza alcuna discriminante tra quelle menzionate e non menzionate sul detto certificato e aggiornando i riferimenti al documento “Note interpretative sulla disciplina delle incompatibilità ex art. 4 d.lgs. n. 139/2005” di cui all’informativa n. 5/2026. Il nuovo modello di autocertificazione si sottopone in visione all’odierno Consiglio mentre per le STP si provvederà ad adottare il medesimo modello utilizzato lo scorso anno.

Il Consiglio, all’unanimità dei consiglieri presenti, prende atto di quanto sopra richiamato e propone l’avvio alla procedura di sussistenza dei requisiti di legge in capo agli iscritti prevista dal comma 1, lettera e) dell’art. 12 D.Lgs. 139/2005 per l’anno 2026 previo verifica dello stato dell’indagine relativa all’anno 2025. A tal riguardo, in data 23 marzo u.s. è stato inviato un sollecito agli iscritti che non hanno ancora adempiuto, assegnando il termine perentorio del 31 marzo 2026 per l’adempimento e di iniziare la nuova procedura relativa all’anno 2026 solo dopo

tale data, auspicando che tutti i colleghi adempiano nei tempi indicati. Per quegli iscritti che risulteranno inadempienti propone inoltre di richiedere il certificato del Casellario Generale attraverso la procedura informatica interna della Segreteria al fine di avere una verifica generale della sussistenza dei requisiti per il mantenimento dell'iscrizione. Il Consiglio all'unanimità dei presenti prende atto della proposta del Presidente, condividendone sia la tempistica per il sollecito agli iscritti per l'adempimento relativo all'anno 2025 e sia la modalità di indagine per l'inizio della nuova verifica per l'anno 2026.

Si passa alla trattazione del

Punto 6.

Proposte banche dati per iscritti per l'anno 2026: delibere consequenziali

Il Presidente comunica ai consiglieri che in data 5 marzo 2026, assunte al protocollo dell'Ordine n. 621 e 629, sono pervenute due proposte per l'attivazione di due banche dati per gli iscritti all'Ordine di seguito descritte:

- la prima, prot. n. 621/2026, da parte del referente Wolter Kluwer, **OMISSIS**, attualmente in corso di utilizzo da parte degli iscritti per effetto di precedente deliberato consiliare, che ripropone servizio Quotidiano Ipsoa + Pratica Fiscale e Professionale rivista on line durata 12 mesi con decorrenza da marzo 2026 a marzo 2027 al costo straordinario **OMISSIS** oltre iva 4% , riservato al vostro ordine + 2 webinar formativi della durata di 30 minuti ciascuno per illustrare le funzionalità delle piattaforme; disponibilità da parte dell'agenzia di zona BAM consulenze e soluzioni editoria e formazione (**OMISSIS**) per assistenza continua;
- la seconda, prot. n. 629/2026, da parte della società Informati di Fiscal Focus che propone un servizio di informazione e formazione professionale destinato a soggetti operanti nelle aree fiscale, tributaria, legale, societaria, finanziaria, del lavoro e previdenziale (di seguito il "Servizio"), erogato tramite newsletter quotidiana con contenuti consultabili anche sulla piattaforma di proprietà della scrivente + n. 1 evento formativo in aula per l'intero periodo di validità del presente accordo su tematiche rientranti nelle aree professionali di riferimento e n. 1 guida pratica da scegliere dalla libreria, per l'intero periodo di validità del presente accordo, al costo di euro **OMISSIS** oltre iva 22%.

Segue ampia discussione in seno al Consiglio che valuta gli aspetti caratteristici delle due proposte: la banca dati di WKI è quella attualmente attiva e sulla quale si riscontrano diversi

gradimenti circa i servizi e l'utilità della consultazione, mentre la banca dati di Fiscal Focus ricalca i servizi che sono stati in essere per gli iscritti fino all'anno 2024 e per i quali il precedente Consiglio aveva deliberato la sostituzione con la proposta di Wolter Kluwer. Inoltre la proposta di fiscal focus economicamente vincola l'ordine per il quadriennio pertanto, dopo un breve giro di consultazioni e focalizzando la decisione anche sull'aspetto economico, quanto sull'aspetto operativo ed essenzialmente pratico per gli iscritti che hanno già attivato i servizi con WKI, il Consiglio, all'unanimità dei presenti

delibera

di accettare la proposta di Wolter Kluwer per la Banca dati Quotidiano Ipsoa + Pratica Fiscale e Professionale rivista on line e di procedere per la medesima al rinnovo annuale dal 01/04/2026 al 31/03/2027, per l'importo di euro **OMISSIS** oltre iva 4%. Il capitolo di spesa del bilancio preventivo al quale verrà imputato l'importo da stanziare è il n. 1.5.2 "Formazione Professionale Iscritti".

Si passa alla trattazione del

Punto 7

Valutazione proposte per sostituzione fotocopiatrice in comodato d'uso: delibere consequenziali

Il Presidente informa il Consiglio che il tecnico che provvede alla manutenzione della fotocopiatrice principale dell'Ordine in conformità al contratto di noleggio sottoscritto nel 2016 con la ditta **OMISSIS**, ha fatto pervenire istanza assunta al protocollo n. 756 del 12/03/2026, nella quale ha indicato l'approssimarsi del termine del ciclo di utilizzo della macchina Sharp **OMISSIS**, risultando obsoleta, sia per gli eventuali ricambi, sia per i materiali di consumo e sia per la compatibilità con i driver di rete più recenti. Propone, pertanto, la sostituzione della macchina ed il conseguente aggiornamento del contratto di noleggio, illustrando due prodotti attualmente disponibili in deposito:

- Sharp MXM 4050 b/n e colori, al canone mensile di **OMISSIS** per un massimo di 25.000 copie b/n e 5000 colori con differenziale **OMISSIS** centesimi di euro su eccedenza di copie b/n e **OMISSIS** su eccedenza di copie colori;
- Sharp BP51C26 b/n e colori, al canone mensile di **OMISSIS** per un massimo di 25.000 copie b/n e 5000 colori con differenziale di **OMISSIS** centesimi di euro su eccedenza di copie b/n e **OMISSIS** su eccedenza di copie colori.

Per entrambe le macchine è prevista assistenza "tutto incluso".

Il Consiglio, preso atto della comunicazione del tecnico e considerata la necessità di mantenere un adeguato livello di funzionalità per le esigenze della struttura di segreteria, all'unanimità dei presenti

delibera

di procedere alla sostituzione della macchina fotocopiatrice con contratto di noleggio optando per l'offerta - Sharp BP51C26 b/n e colori, **OMISSIS** destinando alla copertura della spesa prevista il capitolo di spesa del bilancio preventivo n. 1.3.3 "Materiali di consumo e noleggi".

Si passa alla trattazione del

Punto 8

Segnalazione della CDC vs. iscritto Ordine: delibere consequenziali

Come già anticipato nello scorso Consiglio del 6 marzo la Cassa Nazionale Previdenza Dottori Commercialisti, in data 16/02/2026, prot. n. 413, aveva inviato pec recante "**Verifica della sussistenza di condizione di incompatibilità/compatibilità a carico del OMISSIS**". Come di prassi il collega era stato invitato, con pec dell'Ordine del 17/02/2026, prot. n. 428, a dare riscontro, a stretto giro, con documentazione giustificativa della posizione segnalata dalla Cassa Previdenza. Si precisa che a carico del collega **OMISSIS**. Alla data odierna non risulta ancora pervenuta comunicazione giustificativa da parte del collega nonostante il sollecito effettuato dalla Segreteria. Pertanto si rinvia ogni decisione alla prossima riunione consiliare.

Si passa alla trattazione del

Punto 9

Richieste iscritti per esenzione dalla Formazione Professionale Continua

Il Segretario ricorda ai presenti che il Regolamento per la formazione professionale continua, in vigore dal 30.09.2023, prevede all'art. 8 intitolato "Esenzioni" i casi di esenzione dall'obbligo della formazione professionale continua. Le istanze pervenute risultano essere le seguenti:

-richiesta di esenzione dalla FPC ex **art. 8 comma 5 per gli anni 2023-2024-2025** dell'iscritto:
OMISSIS

il Consiglio delibera, all'unanimità dei Consiglieri presenti, l'esenzione dalla FPC ex art. 8 comma 5 del Regolamento formazione professionale continua, **per gli anni 2023-2024-2025** per **OMISSIS** con l'obbligo di rinnovo per l'anno 2026 a cura del richiedente in caso di modifica e/o permanenza della situazione rappresentata.

Per le ulteriori istanze di esenzione dalla FPC pervenute all'Ordine il Segretario ricorda ai presenti che il Regolamento per la formazione professionale continua, in vigore dal 01/01/2026, prevede all'art. 8 intitolato "Esenzioni" i casi di esenzione dall'obbligo della formazione professionale continua. Le relative istanze vanno inoltrate al Consiglio dell'Ordine.

Hanno presentato richiesta di esenzione dalla FPC **ex art. 8 comma 5 per l'anno 2026** gli iscritti:

- **OMISSIS;**

il Consiglio delibera, all'unanimità dei Consiglieri presenti, l'esenzione dalla FPC ex art. 8 comma 5 del Regolamento formazione professionale continua, per gli iscritti **OMISSIS** per l'anno 2026, con l'obbligo di rinnovo per l'anno 2027 a cura dei richiedenti in caso di modifica e/o permanenza della situazione rappresentata.

Si passa alla trattazione del

Punto 10

Albo: iscrizioni (professionisti e S.T.P.), cancellazioni, trasferimenti

Il Consiglio, con il voto favorevole dei Consiglieri presenti, viste le domande presentate, considerati i documenti allegati, constatata l'assenza di cause ostative,

delibera

- l'**iscrizione** all'Albo, Sezione **A e** con il titolo professionale di **Dottore Commercialista** del dott.:
 - Maria Elisabetta SPIEZIA, nata a Mercato San Severino (SA) il 18.10.1999 e residente in Salerno alla Via S. Baratta, 11;
 - Nicola CELENTA, nato a Salerno il 20.01.1989 ed ivi residente alla Via F. Spirito, 35;

- Alessandra PARENTE, nata a Solofra (AV) il 30.06.2000 e residente in Giffoni Valle Piana (SA) alla Via Serroni, 113;
 - Gianluca ORLOTTI, nato a Salerno il 05.03.1978 ed ivi residente alla Via Altimari, 48;
- la cancellazione **dall'Albo** sezione **A** su richiesta degli iscritti:
- Alfonso D'EMMA, nato a Cetara (SA) il 21.04.1962 ed ivi residente in Corso Umberto I°, n.16.

Si passa alla trattazione del

Punto 11

Registro del Tirocinio: iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti, certificazioni, vanificazioni tirocinio

Il Consiglio, con il voto favorevole dei consiglieri presenti, viste le domande presentate, considerati i documenti allegati, constatata l'assenza di cause ostative,

delibera

- l'iscrizione al Registro del Tirocinio, **Sez. A Commercialisti**, lauree quadriennali, magistrali, specialistiche ed in convenzione, dei dott.:
- Federica CAPUTO, nata a Oliveto Citra (SA) il 02.01.1998 e residente a Campagna (SA) alla Via S. Zaccaria, 97;
 - Marco ESPOSITO, nato a Battipaglia (SA) il 26.08.2001 ed ivi residente alla Via P. Baratta, 125/B;
 - Marco LUONGO, nato a Eboli (SA) il 01.04.1995 ed ivi residente alla Via Serracapilli, 140;
 - Marco AUTORINO, nato a Salerno il 02.01.2001 ed ivi residente alla Viale R. Wagner, 2;
 - Adriana APUZZO, nata a Nola (NA) il 23.07.1998 e residente in Striano (NA) alla Piazza D'Anna, 58;
 - Gianluca CUNTO, nato a Salerno il 08.08.1992 ed ivi residente alla Via L. Petrone, 31;
 - Simone LORENZO, nato a Tricarico (MT) il 06.08.1997 ed ivi residente in Via Rione Lucana, 8;
- il rilascio del certificato di **compiuto tirocinio** ai fini del sostenimento dell'Esame di Stato per l'accesso alla **Sezione A** Commercialisti dell'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti

Contabili ai sensi dell'art. 11 Decreto 7 agosto 2009, n. 143, dell'art. 9, comma 6, del decreto legge 24 gennaio 2012 n.1, convertito dalla legge 24.03.2012 n.27 ed alla circolare interpretativa del Ministero della Giustizia del 4 luglio 2012 ai dottori:

- non pervenute;
- l'iscrizione al Registro del Tirocinio, **Sez. B Esperti Contabili**, lauree triennali ed in convenzione, dei dott.:
 - Antonio RAGO, nato a Oliveto Citra (SA) il 04.01.1999 e residente in Battipaglia (SA) Via Mazzini, 107;
 - Giorgia CARRATURO, nata a Salerno il 13.06.1997 ed ivi residente in Via Parmenide, 70;
- il rilascio del certificato di **compiuto tirocinio** ai fini del sostenimento dell'Esame di Stato per l'accesso alla **Sezione B** Esperti Contabili dell'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili ai sensi dell'art. 11 Decreto 7 agosto 2009, n. 143, dell'art. 9, comma 6, del decreto legge 24 gennaio 2012 n.1, convertito dalla legge 24.03.2012 n.27 ed alla circolare interpretativa del Ministero della Giustizia del 4 luglio 2012 al dottor:
 - non pervenute.

Prima di chiudere la seduta, il Presidente informa che il prossimo Consiglio è fissato per il giorno **31 marzo p.v. alle ore 16:00.**

Null'altro essendovi da discutere e deliberare, alle ore 18:10, la seduta è sciolta previa lettura ed approvazione del verbale da parte dei consiglieri presenti.

Il Segretario
Giuseppe Arleo

Il Presidente
Sergio Cairone

E' estratto dell'originale del verbale di Consiglio del 23/03/2026 agli atti dell'Ordine.

Il Segretario

dott. Giuseppe Arleo

