



FONDAZIONE
DEI DOTTORI COMMERCIALISTI
E DEGLI ESPERTI CONTABILI
DI SALERNO



ORDINE DEI
DOTTORI COMMERCIALISTI E
DEGLI ESPERTI CONTABILI DI
SALERNO

Corso di formazione per delegati alle vendite e custodi giudiziari

Valido per la conferma dell'iscrizione negli Elenchi dei Custodi giudiziari e Delegati alle vendite ex art. 179-ter disp. att. c.p.c.

Edizione 2026 - Aggiornamento annuale - Usufruibile on demand dal 08/09/2026 al 31/12/2026

Valido per l'abilitazione alla prima iscrizione negli Elenchi dei Custodi giudiziari e Delegati alle vendite ex art. 179-ter disp. att. c.p.c.

Edizione 2026 - Usufruibile on demand dal 08/09/2026 al 25/09/2026 + laboratorio in presenza in data 28/09/2026

Le lezioni

Lezione 1

PROCESSO DI ESECUZIONE ED ESPROPRIAZIONE FORZATA

Lezione 2

LA CUSTODIA DEI BENI PIGNORATI: REGOLE GENERALI

Lezione 3

LA CUSTODIA E LA GESTIONE DEI BENI PIGNORATI

Lezione 4

LE ATTIVITÀ DEL PROFESSIONISTA DELEGATO ALLA VENDITA

Lezione 5

RAPPORTI TRA PROCEDURA ESECUTIVA IMMOBILIARE E ALTRE PROCEDURE

28 settembre 2026

Solo per abilitazioni
LABORATORIO PRATICO
PROVA FINALE



www.fondazioneodcecsalerno.it | www.salerno.commercialisti.it >>>

CORSO DI 24 ORE "ON DEMAND" PER ATTESTATO ABILITANTE COMPRENSIVO DI 4 ORE DI LABORATORIO E PROVA FINALE "IN PRESENZA"

Disponibile dal 6 settembre 2026 al 25 settembre 2026

laboratorio e prova finale in presenza il 28 settembre 2026 per il corso abilitante

Il corso consente l'aggiornamento delle competenze dei professionisti impegnati in attività ausiliarie nell'ambito del giudizio di esecuzione aventi ad oggetto il compendio immobiliare staggito al debitore. Il corso è valido ai fini del mantenimento dell'iscrizione nell'elenco dei custodi giudiziari e dei delegati alle vendite, in quanto consente di conseguire 20 ore di formazione (ne occorrono almeno 15 annuali e 50 nel triennio) per la conferma dell'iscrizione nel suddetto elenco ed è conforme alle Linee Guida generali per la definizione dei programmi dei corsi di formazione e di aggiornamento di cui all'art. 179-ter disp. att. c.p.c. (pubblicate il 7 aprile 2023 dalla Scuola Superiore della Magistratura).

Principali aggiornamenti dell'edizione 2026: le Sezioni Unite 2025 sull'efficacia esecutiva del mutuo soluzione e del mutuo caupionato (Cass. 5513/2025, nn. 6941 e 5996/2025); i correttivi alla riforma "Cartabia" (l. n. 134/2024) e il terzo correttivo al Codice della crisi (l. n. 136/2024); i più recenti arresti di legittimità in tema di custodia, ordine di liberazione, divisione ordinesecutiva e antieccesso.

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

Aggiornamento - Corso di 20 ore "on demand"
ordinaria: € 150 + IVA
ridotta: € 80 + IVA
(solo per i commercialisti iscritti all'ODCEC di Salerno)

Abilitante - Corso di 20 ore "on demand" + laboratorio e prova finale "in presenza"
Disponibile solo per professionisti della provincia di Salerno
ordinaria: € 220 + IVA
ridotta: € 120 + IVA
(solo per i commercialisti iscritti all'ODCEC di Salerno)

PER ACQUISTARE I CORSI
INQUADRA IL QR CODE

CORSO ON DEMAND
20 ORE



CORSO ON DEMAND
24 ORE



Partner tecnologico



OPEN Dot Com
Società dei Dottori Commercialisti

Formazione per delegati alle vendite e custodi giudiziari

Dott. Sergio Carione
Presidente ODCEC Salerno

Dott. Gianvito Morretta
Presidente Fondazione ODCEC Salerno

Dott.ssa Maria Rosaria Giugliano
Presidente Terza sezione Civile Tribunale di Salerno

LEZIONE **01**

Processo di esecuzione ed espropriazione forzata

Relatori:

Dott.ssa Giuseppina Valiante

Dott.ssa Maria Carolina De
Pasquale

Avv. Antonio Cremone

Avv. Stefano D'Auria

la procedura esecutiva

- Titolo esecutivo e precetto: principi generali delle procedure esecutive nel quadro della riforma "Cartabia" (d.lgs. 149/2022) e dei correttivi (d.lgs. 164/2024)
- Titolo esecutivo giudiziale e stragiudiziale: i requisiti di certezza, liquidità ed esigibilità del credito (art. 474 c.p.c.)
- **Focus sui titoli bancari alla luce delle Sezioni Unite 2025:** l'efficacia esecutiva del mutuo solutorio (Cass. SS.UU. n. 5841/2025) e del mutuo "cauzionato/condizionato" (Cass. SS.UU. n. 5968/2025); il perfezionamento del contratto di mutuo e la "consegna" intesa come disponibilità giuridica della somma accreditata
- Vicende oggettive e soggettive dei titoli esecutivi: sospensione, caducazione e sopravvenuta inefficacia
- L'individuazione dei soggetti legittimati, attivi e passivi, nella procedura esecutiva
- La notifica del titolo esecutivo e dell'atto di precetto: modalità, contenuto e notificazioni in via telematica
- Le fasi della procedura espropriativa dopo la riforma "Cartabia" e i successivi correttivi
- Le opposizioni all'esecuzione e agli atti esecutivi: termini, forma e riparto di competenza
- La soddisfazione del creditore mediante la vendita forzata dei beni pignorati
- La rilevanza costituzionale dell'esecuzione forzata quale componente ineludibile del diritto all'effettività della tutela giurisdizionale (art. 24 Cost.): l'elaborazione della giurisprudenza costituzionale e le forme di difesa dell'esecutato e dei terzi
- Il pignoramento immobiliare: la trascrizione, il contenuto e l'individuazione del bene; la documentazione c.d. ipo-catastale; il soggetto passivo dell'espropriazione in caso di decesso del debitore anteriore al pignoramento

La custodia dei beni pignorati: regole generali

Relatori:

Dott.ssa Rita Turano
Dott. Giulio Donnabella
Dott. Paolo Florio

all'Esperto

- Il ruolo del Custode dopo la riforma "Cartabia" e i correttivi: poteri, doveri e responsabilità (art. 560 c.p.c.)
- **La "buona prassi" nello svolgimento dell'attività di Custode giudiziario:**
 - i controlli preliminari (visure, regolarità edilizia/urbanistica, situazione occupazionale dell'immobile)
 - i contratti di godimento dell'immobile opponibili e non opponibili alla procedura
 - il primo accesso e il coordinamento con l'Esperto stimatore
 - i rapporti con l'esecutato e con gli occupanti
 - le visite periodiche e le relazioni del custode, anche in modalità telematica
- La nomina anticipata del Custode contestuale all'incarico
- **La conservazione del bene pignorato e il regime delle spese:** Cass. n. 11800/2025 sulla distinzione tra spese indispensabili alla conservazione fisico-giuridica del bene e spese di manutenzione ordinaria o straordinaria
- Rapporti con l'amministratore del condominio, oneri condominiali e partecipazione del Custode alle assemblee
- La responsabilità civile, fiscale e contabile del Custode e gli obblighi di rendicontazione
- **I profili di responsabilità penale del Custode e del Delegato connessi alla delicata funzione svolta: cenni generali**

La custodia dei beni pignorati: regole generali

Relatori:

Dott.ssa Lorella Triglione
Dott. Francesco Diana
Dott. Andrea Russo

- La tutela del diritto di abitazione dell'occupante-esecutato e del suo nucleo familiare nel nuovo art. 560 c.p.c.
- La gestione ordinaria e "dinamica" del bene pignorato
- Locazioni abitative e commerciali aventi ad oggetto il compendio pignorato: opponibilità, gestione dei canoni e rapporti con la procedura
- Altre forme di occupazione: contratti transitori, comodato e diritti personali di godimento
- L'ordine di liberazione dell'immobile pignorato (art. 560 c.p.c.):
 - i presupposti: immobile non abitato dall'esecutato, occupazione senza titolo opponibile, ostacolo al diritto di visita o mancata conservazione del bene
- la segnalazione al giudice dell'esecuzione di condotte ostruzionistiche o dannose dell'esecutato che vive nel bene
- la valutazione della sussistenza di titoli che legittimano la detenzione dei terzi
- l'attuazione dell'ordine da parte del Custode senza le formalità degli artt. 605 ss. c.p.c., anche dopo la pronuncia del decreto di trasferimento e nell'interesse dell'aggiudicatario
- La legittimazione processuale del Custode, in generale e in materia locatizia
- Gli adempimenti di carattere fiscale a carico del Custode (IMU, imposte sui redditi degli immobili, ruolo di sostituto d'imposta)

LEZIONE
04

Le attività del professionista delegato alla vendita

Relatori:

Dott. Pierluigi Pisani
Dott. Antonino Bottiglieri
Dott.ssa Assunta Cubeddu

- L'udienza di autorizzazione alla vendita e il contenuto dell'ordinanza ex art. 569 c.p.c.: aspetti generali e casi specifici
- L'avviso di vendita: tipologie, contenuto e forma; gli schemi standardizzati
- Attività successive alla predisposizione dell'avviso di vendita e adempimenti pubblicitari (PVP)
- L'estinzione della procedura prima dell'aggiudicazione definitiva e l'estinzione "tipica" ex art. 631-bis c.p.c.
- **La vendita diretta (artt. 568-bis e 569-bis c.p.c.)** introdotta dalla legge delega 26.11.2021 n. 206 e ritoccata dai correttivi: presupposti, istanza del debitore, cauzione del 10% del valore e svolgimento
- La vendita telematica (asincrona, sincrona, mista), l'offerta telematica e il Portale delle Vendite Pubbliche
- L'esclusione di un offerente dalla vendita e la legittimazione a proporre opposizione ex art. 617 c.p.c.
- Il procedimento di vendita, la gara tra offerenti e i criteri di aggiudicazione
- L'interlocuzione tra delegato e giudice dell'esecuzione: l'art. 591-ter c.p.c.
- L'aggiudicazione del bene e l'art. 187-bis disp. att. c.p.c.; la decadenza dell'aggiudicatario e le conseguenze degli esiti negativi dei tentativi di vendita
- La fase di trasferimento e la cancellazione delle formalità e iscrizioni pregiudizievoli
- **Gli obblighi "antiriciclaggio" del delegato (d.lgs. 231/2007):** adeguata verifica, identificazione del titolare effettivo (art. 22), dichiarazione dell'aggiudicatario sulla provenienza dei fondi e conservazione documentale
- La liquidazione dei compensi per Custodi e Delegati: ipotesi di estinzione e improseguibilità
- La nuova fase "distributiva" dinanzi al Delegato e il progetto di distribuzione
- Cenni agli aspetti fiscali connessi alle esecuzioni
- Il piano di riparto: la graduazione dei crediti ex artt. 2740 ss. c.c.; crediti prededucibili, crediti muniti di cause legittime di prelazione e crediti chirografari; l'accantonamento dei crediti oggetto di accertamento; il riparto parziale e le contestazioni distributive
- Il decreto di trasferimento: contenuto necessario, effetti ed opposizione al provvedimento; il ricorso al giudice dell'esecuzione da parte del delegato e il reclamo avverso i provvedimenti del G.E.



Rapporti tra procedura esecutiva immobiliare e altre procedure

Relatori:

Dott.ssa Enza Faracchio

Avv. Raffaele Fiore

Dott. Tommaso Nigro

- Rapporti e interferenze con le procedure concorsuali ancora pendenti regolate dalla legge fallimentare (disciplina transitoria)
- **Rapporti e interferenze con la liquidazione giudiziale e le altre procedure del CCII** dopo il terzo correttivo (d.lgs. 136/2024)
- **Rapporti con le procedure di sovraindebitamento e la liquidazione controllata:** Cass. n. 22914/2024 sull'ammissibilità dell'esecuzione immobiliare individuale pendente la liquidazione controllata del sovraindebitato
- Le misure protettive (artt. 54-55 CCII) e i loro riflessi sulla procedura esecutiva immobiliare individuale
- Esecuzione immobiliare individuale e divisione endoesecutiva: presupposti e coordinamento
- La divisione c.d. "amichevole", l'assegnazione di quota e il

progetto divisionale

- **La riassunzione dell'esecuzione sospesa per la divisione endoesecutiva:** Cass. ord. n. 18196/2024 sul termine di riassunzione e Cass. ord. n. 24550/2024 sulle spese di lite
- La distribuzione del ricavato successiva alla chiusura della divisione endoesecutiva
- L'evoluzione giurisprudenziale 2024-2026: analisi dei più recenti pronunciamenti della Corte di Cassazione in tema di esecuzione forzata e rapporti con le altre procedure

24 ore (20 e-learning + 4 in presenza: laboratorio e prova finale)

- **Prima Iscrizione:** + prova finale in presenza (50/450 quesiti, 120', soglia 35/50)
- **Conferma/Aggiornamento:** sola frequenza; test facoltativo

Conforme alle Linee Guida SSM 7.4.2023 (art. 179-ter, co. 8)

NOTA METODOLOGICA

Un unico percorso formativo, di durata e contenuto conformi al minimo richiesto per la prima iscrizione (20 ore, con trattazione di tutti i temi indicati dalle Linee Guida SSM del 7 aprile 2023, unitamente ai laboratori pratici), utile sia per la prima iscrizione che per il mantenimento del requisito: agli iscrivendi è richiesto anche il superamento della prova finale in presenza; a coloro che necessitano del solo aggiornamento sarà sufficiente la frequenza delle lezioni, con possibilità di partecipare facoltativamente ai laboratori.

Il presente programma è stato ampliato rispetto all'edizione di mantenimento 2026, per ricomprendere tutti i contenuti obbligatori ai fini della prima iscrizione. Quanto alla componente laboratoriale, le Linee Guida SSM richiedono, accanto alle lezioni frontali, una seconda modalità formativa di tipo esperienziale: è stato, pertanto, previsto un unico laboratorio pratico in presenza di 4 ore, al cui termine, completato l'intero percorso formativo, viene somministrata, lo stesso giorno e dopo lo svolgimento dei laboratori, la prova finale della durata di 120 minuti in conformità all'art. 2 del Regolamento CNDCEC-CNF-CNN, riservato ai soli soggetti che ambiscono alla prima iscrizione.

DESTINATARI

Percorso Prima Iscrizione: avvocati, dottori commercialisti ed esperti contabili, notai, in possesso dei requisiti di cui all'art. 179-ter, comma 5, disp. att. c.p.c., che intendano richiedere per la prima volta l'iscrizione nell'Elenco dei Custodi giudiziari e Delegati alle vendite.

Percorso Conferma/Aggiornamento: professionisti già iscritti nell'Elenco che devono assolvere l'obbligo formativo periodico ex art. 179-ter, comma 7, disp. att. c.p.c.

IL LABORATORIO PRATICO E LA PROVA FINALE - IN PRESENZA IL 28/09/2026

Relatori: avv. Stefano D'auria, dott. Antonino Bottiglieri e dott. Mario Ragone

Incontro unico di 4 ore, a chiusura del percorso formativo, obbligatorio per il percorso Prima Iscrizione e aperto facoltativamente ai partecipanti al percorso Conferma/Aggiornamento. Al termine del laboratorio si svolge, lo stesso giorno, la prova finale riservata ai candidati alla prima iscrizione.

LABORATORIO PRATICO IN PRESENZA IL 28/09/2026

Dal fascicolo esecutivo alla chiusura della procedura: simulazione integrata

- Verifica dei presupposti di validità della procedura, analisi dei principali titoli esecutivi e della documentazione ipo-catastale; il verbale di primo accesso al bene pignorato
- Redazione dell'avviso di vendita, adempimenti sul Portale delle Vendite Pubbliche e simulazione dello svolgimento della vendita
- Analisi di un decreto di trasferimento e redazione guidata di un fac-simile; clausole critiche e profili di rischio contenzioso
- Redazione di un progetto di distribuzione e obblighi antiriciclaggio del delegato
- Discussione di casi problematici emersi nella prassi

PROVA FINALE IN PRESENZA IL 28/09/2026

Riservato ai partecipanti al percorso Prima Iscrizione (e che hanno, alla data prevista, fruito dell'intero ciclo di lezioni), si svolge lo stesso giorno del laboratorio, al termine dello stesso, secondo il Regolamento per lo svolgimento della prova finale dei corsi ex art. 179-ter disp. att. c.p.c., adottato da CNF, CNDCEC e CNN (Reg. CNDCEC n. 3051/2024 del 5.3.2024, in vigore dall'1.4.2024).

- 50 domande a risposta chiusa a correzione automatica, sorteggiate nell'ambito dei 450 quesiti predisposti d'intesa da CNF, CNDCEC e CNN e pubblicati, con le relative risposte, sui rispettivi siti istituzionali
- Durata: 120 minuti
- Superamento della prova con almeno 35 risposte esatte su 50
- Al termine del percorso e superata la prova finale, l'Ordine rilascia la certificazione, firmata digitalmente dal Presidente, documentabile ai fini dell'iscrizione nell'Elenco ex art. 179-ter disp. att. c.p.c.

I partecipanti al solo percorso Conferma/Aggiornamento non sono tenuti a sostenere la prova finale: l'attestato di partecipazione alle lezioni è sufficiente ai fini dell'assolvimento dell'obbligo formativo periodico.

CREDITI FORMATIVI E QUOTA DI PARTECIPAZIONE

Crediti formativi:

- n. 20 CFP (un credito per ciascuna ora di formazione) per i dottori commercialisti e gli esperti contabili, validi ai fini dell'assolvimento dell'obbligo di aggiornamento periodico ex art. 179-ter, co. 7, disp. att. c.p.c., che richiede almeno 15 crediti per ciascun anno e 60 nel triennio nello specifico settore della delega delle operazioni di vendita.
- n. 24 CFP (un credito per ciascuna ora di formazione) per i dottori commercialisti e gli esperti contabili, validi ai fini dell'abilitazione all'iscrizione all'Elenco Delegati ex art. 179-ter, co. 7, disp. att. c.p.c.



FONDAZIONE
DEI DOTTORI **COMMERCIALISTI**
E DEGLI ESPERTI CONTABILI
DI SALERNO

via Roma 39 - 84121 Salerno | P.iva: 06269990658

email: info@fondazioneodcecsalerno.it

Ente riconosciuto dalla Regione Campania con decreto dirigenziale n.17 del 06/06/2024



**CONSIGLIO NAZIONALE
DEI DOTTORI COMMERCIALISTI
E DEGLI ESPERTI CONTABILI**

MINISTERO DELLA GIUSTIZIA

Il Presidente

EdN/FPC/ac

Roma, 16 luglio 2026

**Egr. Dott.
Sergio Cairone
Presidente Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti
e degli Esperti Contabili di SALERNO**

PEC: info@pec.commercialistisalerno.it

Oggetto: concessione delega all'organizzazione del corso di aggiornamento per i professionisti che provvedono alle operazioni di vendita ex art. 179 ter disp. Att. c.p.c.

Caro Presidente,

il Consiglio Nazionale nella seduta del 15 luglio 2026 ha deliberato di delegare l'Ordine di Salerno all'organizzazione:

- del "Corso per delegati alle vendite immobiliari ex art. 179-ter disp. att. c.p.c.", di aggiornamento, della durata di 20 ore, in programma dall'8 settembre al 31 dicembre,
- del Corso per delegati alle vendite immobiliari ex art. 179-ter disp. att. c.p.c." di prima iscrizione, della durata di 24 ore, in programma dall'8 settembre al 25 settembre.

Per procedere all'accreditamento del corso, qualora Tu non lo abbia già fatto, dovrai provvedere ad inserire l'evento sul portale FPC del Consiglio Nazionale. Al fine di consentire agli Uffici un più facile riscontro, Ti invito ad allegare oltre al programma del corso anche la presente lettera.

Cari saluti.

Elbano de Nuccio